



## Handleiding voor **bedrijven**

Meisjes maken kennis met beroepen  
in bèta, technologie en ICT



## Waarom deze **handleiding**?

Deze handleiding voor bedrijven bevat tips, aandachtspunten en voorbeelden voor een geslaagde Girlsday. U kunt deze handleiding gebruiken om u optimaal voor te bereiden op de Girlsday-activiteit, of deze handleiding doornemen voordat u besluit of u met uw bedrijf deelneemt aan Girlsday.

### **Wat is Girlsday?**

Girlsday is een initiatief van VHTO, Landelijk expertisebureau meisjes/vrouwen bèta/techniek om meisjes op jonge leeftijd kennis te laten maken met bèta, techniek en ICT. Dit landelijke evenement vindt jaarlijks plaats in april; de exacte datum kunt u vinden op [www.girlsday.nl](http://www.girlsday.nl). Tijdens Girlsday openen tal van (technische) bedrijven, hoger onderwijsinstellingen en science centers hun deuren voor meisjes van 10 tot 15 jaar. De meisjes kunnen deelnemen aan interessante activiteiten die speciaal voor hen op Girlsday worden georganiseerd en ze kunnen kennismaken met bèta/technische werkzaamheden in de dagelijkse beroepspraktijk.

### **Welke scholen en bedrijven kunnen meedoen?**

- Alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo) kunnen meisjes van 10-15 jaar laten deelnemen aan Girlsday.
- Allerlei bedrijven en organisaties kunnen hun deuren openzetten voor meisjes op Girlsday: of een bedrijf nu een multinational is, een meubelatelier of een middelgroot architectenbureau. Ook science centers en de bèta/technische opleidingen van hogescholen en universiteiten kunnen deelnemen, net als technische afdelingen van ziekenhuizen en

van pretparken. Dus ook als techniek niet de kernactiviteit van een bedrijf is, kan deze meedoen aan Girlsday en meisjes kennis laten maken met de techniek binnen hun organisatie. Voor het leesgemak gebruiken we verder in deze handleiding alleen nog het woord 'bedrijven' als het gaat om bedrijven, hoger onderwijsinstellingen, science centers of andere organisaties.

### **Waarom is het belangrijk dat u meedoet?**

Veel vrouwelijk bèta/technisch talent gaat verloren, vaak omdat meisjes geen idee hebben van wat een technisch beroep inhoudt. Deelname als bedrijf aan Girlsday kan helpen de blik van deze meisjes op techniek te verbreden en hun loopbaankeuzes te beïnvloeden. Bekend maakt bemind, dus meisjes zullen eerder voor bèta, techniek of ICT kiezen als zij hier kennis mee hebben gemaakt. Bedrijven die de afgelopen jaren hebben deelgenomen aan Girlsday, hebben ervaren dat de betrokkenheid en de bereidheid van medewerkers om zich in te zetten voor de toekomstige generatie groot is. Het wordt als positief ervaren om contacten met scholen in de omgeving te onderhouden en het maatschappelijke engagement dat uit deelname blijkt is positief voor het bedrijfsimago.

# Wat moet u doen om mee te doen?

## Stap 1 Aanmelden

Heeft uw bedrijf zelf al contact met een school of nodigt u dochters van medewerkers uit, dan hoeft u uw activiteit alleen aan te melden via de website [www.girlsday.nl](http://www.girlsday.nl). VHTO houdt zo een goed overzicht bij van alle Girlsday-activiteiten die plaatsvinden door het land. U kunt stap 2 overslaan en doorgaan naar stap 3.

Als uw bedrijf geen eigen schoolcontacten heeft om Girlsday mee te organiseren, dan kunt u bij de aanmelding via de website aangeven dat u graag bemiddeling wilt door VHTO. In dat geval probeert VHTO een match voor u te maken met een school in de buurt van uw bedrijf.

## Stap 2 Matchen van school en bedrijf

VHTO gaat voor uw bedrijf op zoek naar een geschikte school in de omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen die u heeft opgegeven bij de aanmelding. Wanneer er een geschikte school is gevonden, brengt VHTO u hiervan op de hoogte en ontvangt u de gegevens van de contactpersoon van deze school.

## Stap 3 Afspraken maken met de school

Voorafgaand aan Girlsday heeft u contact met de contactpersoon van de school waarmee uw bedrijf is gematcht. Het is belangrijk om tijdens dit contact de wensen en verwachtingen goed af te stemmen:

- Geef een omschrijving van de activiteit die u wilt organiseren. Heeft u al een programma in gedachten, informeer dan of dit overeenkomt met de voorkennis en interesses van de meisjes. Weten zij bijvoorbeeld al iets van dit onderwerp af, of is het belangrijk dat zij er eerst meer over leren? De school kan u suggesties geven hoe de activiteit eventueel beter bij de meisjes aansluit.
- Maak eventueel een draaiboek en geef dit ook door aan de contactpersoon van de school. Een voorbeeld van een draaiboek vindt u op pagina 6. Dit voorbeelddraaiboek staat ook in de handleiding voor scholen.
- Stem met de school af hoeveel meisjes er naar uw bedrijf komen, hoe laat de meisjes aankomen en wie de meisjes binnen uw bedrijf ontvangt. In principe is de school zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar uw bedrijf, maar het staat u vrij om een vervoersaanbod te doen.
- Geef aan of jullie voor eten en drinken zorgen, of dat de meisjes dit zelf mee moeten meenemen. Als uw bedrijf een lunch verzorgt, informeer dan naar eventuele allergieën of dieetwensen.
- VHTO vraagt de school om u tijdig op de hoogte te brengen van eventuele veranderingen, bijvoorbeeld dat er minder meisjes aanwezig zullen zijn, of dat de meisjes later zijn dan dat afgesproken is.

## Stap 4 Samenstellen van het programma

Veel meisjes krijgen tijdens Girlsday een eerste indruk van werken in de bèta/techniek en het is dan ook belangrijk dat deze eerste indruk een positieve indruk is.

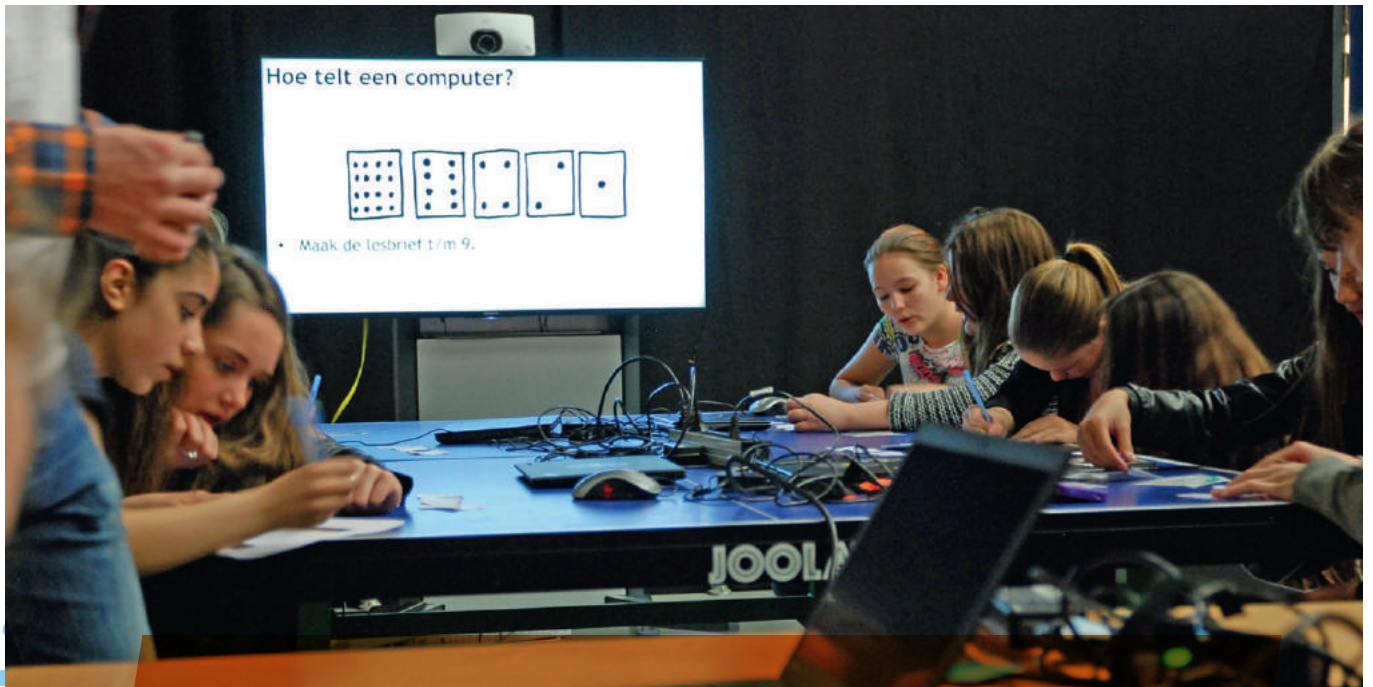
- Zorg daarom voor een gevarieerd, interactief programma, bij voorkeur met een doe-activiteit die aansluit bij de belevingswereld van de meisjes. Het gaat erom dat u iets doet wat bij u en uw organisatie past én wat meisjes leuk zullen vinden. Indien het niet mogelijk is om een activiteit aan te laten sluiten op de werkzaamheden binnen uw organisatie, kunt u ook een andere doe-activiteit bedenken. Voorbeelden van doe-activiteiten vindt u op pagina 7 of neem voor tips contact op met VHTO.
- Zoals aangegeven bij stap 3 kunt u bij het samenstellen van het programma overleggen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan u meer vertellen over de voorkennis en de interesses van de meisjes.
- Rolmodellen zijn erg belangrijk voor meisjes, zij kunnen zich met hen identificeren en zij laten zien dat technische beroepen ook door vrouwen uitgevoerd kunnen worden. Selecteer daarom bij voorkeur een vrouwelijke werknemer met een technische functie die de Girlsday-activiteit begeleidt. Ook kunt u stagiairs betrekken bij Girlsday: zij staan vaak dicht bij de belevingswereld van de meisjes en hebben onlangs zelf een studie- en beroepskeuze gemaakt. Natuurlijk mogen er ook mannelijke collega's aanwezig zijn.

## Stap 5 Tijdens Girlsday

- VHTO stuurt promotiemateriaal op naar uw bedrijf. Tijdens Girlsday kunt u dit uitdelen aan de meisjes. VHTO vraagt de contactpersoon van de school om ervoor te zorgen dat de meisjes goed begeleid worden en dat zij tijdens de activiteit verantwoordelijk blijven voor de meisjes.
- Laat ons weten wat de meisjes meemaken door op social media de hashtag: #Girlsday[jaar] te gebruiken.
- Het is leuk om een groepsfoto te maken en dit (met toestemming van de meisjes) op social media te posten! Mochten meisjes écht niet op de foto willen of mogen, geef ze dan een badge of een sticker zodat de fotograaf ze kan herkennen.

## Stap 6 Na Girlsday

- Evalueer na afloop van de activiteit samen met de school hoe Girlsday is verlopen. Welke onderdelen waren een succes en wat zou volgend jaar anders kunnen om meisjes nog enthousiaster te maken?
- Vraag eventueel of u verslagjes van de meisjes kunt ontvangen, waarin zij het bezoek aan uw bedrijf beschrijven.
- Schrijf een artikel voor het personeelsblad of website van uw bedrijf. Stuur dit ook door naar de contactpersoon van de school.
- Stuur gemaakte foto's, verslagen, quotes en andere publiciteit door naar VHTO: [girlsday@vhto.nl](mailto:girlsday@vhto.nl) o.v.v. de fotograaf.
- Vul de enquête van VHTO in die u toegezonden krijgt en u kunt vinden op de website.



## Tips voor een geslaagde Girlsday

Deze tips dragen bij aan een geslaagde Girlsday. Bespreek ze ook met collega's die niet direct bij de organisatie van Girlsday betrokken zijn, maar wel contact hebben met de meisjes.

- Geef een korte en interactieve presentatie. Houd de vaart er in: vertel een kort en bondig verhaal en vermijd jargon of moeilijke (technische) termen. Geef dit ook door aan collega's die met de meisjes zullen praten.
- Maak er geen les van, maar zorg voor een interactief en afwisselend programma. Bied de mogelijkheid voor het stellen van vragen.
- Gebruik beeldmateriaal, korte filmpjes, vertel grappige anekdotes en help hen een beeld van het beroep te vormen.
- Haak in op de actualiteit; welke invloed heeft (jullie) techniek op het leven van de meisjes? Gebruik voorbeelden en onderwerpen die de meisjes kennen.
- Techniek is overal aanwezig: geef voorbeelden. Gebruik verschillende invalshoeken van techniek.
- Stel het programma samen met de contactpersoon van de school op. Overleg wat meisjes leuk en interessant vinden en ook wat ze niet leuk zullen vinden. Wat weten de meisjes al van techniek? Stem wederzijdse verwachtingen van deelname aan Girlsday af.
- Laat de meisjes iets doen, ontdekken of maken. Meisjes vinden het leuk om na afloop iets mee naar huis te kunnen nemen (wat zij zelf hebben gemaakt).
- Zorg ervoor dat de activiteit niet te kinderachtig is en verwerk een competitie-element.
- Nodigt u dochters van werknemers uit? Houd er dan rekening mee dat niet alle meisjes vrij kunnen krijgen van school en organiseer Girlsday bij voorkeur buiten schooltijd.

# Veelgestelde vragen

## Hoe groot mag de groep meisjes zijn?

Dit hangt af van het aantal meisjes dat uw bedrijf kan ontvangen. Een multinational kan wellicht een groep van 60 meisjes of meer ontvangen, terwijl een tandtechnicus slechts plaats heeft voor een groep van 5 meisjes. U kunt ook meer dan één ronde organiseren, waardoor meer meisjes kennis kunnen maken met uw bedrijf. De rondes kunnen tegelijkertijd plaatsvinden, of één ronde in de ochtend en één ronde in de middag.

## Hoe ziet een Girlsday-activiteit eruit?

De activiteiten die bedrijven organiseren lopen sterk uiteen. De meeste bedrijven zullen kiezen voor een korte presentatie, een rondleiding of demonstratie en een doe-activiteit die aansluiten bij de werkzaamheden van het bedrijf. Daarbij adviseert VHTO bedrijven om vrouwelijke technici en stagiairs bij de activiteit te betrekken. Doe-activiteiten kunnen ook sterk verschillen: een quiz, een speurtocht langs afdelingen, een maak-, denk- of ontwerpopdracht. Sommige bedrijven laten de meisjes nadenken over een innovatief product en laten de meisjes een korte presentatie geven over hun idee. Een doe-activiteit wordt altijd door de school en het bedrijf afgestemd op leeftijd, voorkennis en opleidingsniveau van de meisjes.

## Wat kost deelname aan Girlsday?

Deelname aan Girlsday is voor de meisjes gratis. Eventuele kosten die gemaakt worden tijdens de dag zijn voor rekening van de school of het bedrijf. VHTO zorgt voor posters, polsbandjes en stickers.

## Wat is de duur van Girlsday?

Het programma van Girlsday wordt samen met de contactpersoon van de school samengesteld. Hoe lang deze activiteit duurt, wordt dus ook onderling geregeld. Girlsday kan een rondleiding en doe-activiteit zijn van 3 uur, maar kan ook een hele dag in beslag nemen.

## Hoeveel tijd kost de voorbereiding?

Uit voorgaande jaren bleek dat het merendeel van de bedrijven maximaal 10 uur heeft besteed aan de voorbereiding van Girlsday.

## Hoe is het vervoer geregeld?

Het is aan de contactpersonen van de school om vervoer te regelen. Wellicht komen de meisjes met de fiets, met het openbaar vervoer of zijn er ouders die rijden. Het staat uw bedrijf natuurlijk vrij om een vervoersaanbod te doen. Het is handig als u de contactpersoon van de school informeert over parkeermogelijkheden.

## Mijn bedrijf kan niet op de exacte datum van Girlsday, maar wel op een andere dag.

Girlsday vindt (in Europa) altijd plaats op de 4e donderdag in april. Nederland wijkt daarvan af vanwege Koningsdag en daarop volgende schoolvakanties. Daarom maakt VHTO elk jaar de exacte datum bekend. Deze dag wordt gezien als de 'landelijke' Girlsday en hierop richt VHTO de meeste publiciteit. Eventueel kunt u, in overleg met VHTO en de school, Girlsday op een andere dag in die week in april laten plaatsvinden.

## Mijn bedrijf heeft zelf al contact met een school en organiseert Girlsday helemaal zelf. Waarom dan toch aanmelden?

VHTO houdt een overzicht bij van alle scholen en bedrijven die zich hebben aangemeld voor Girlsday en welke activiteiten waar in het land plaatsvinden. Bovendien stuurt VHTO promotiematerialen naar alle deelnemers. Geef dus altijd uw Girlsday-activiteit door aan VHTO.

## Hoe zit het met de publiciteit?

VHTO verzorgt de landelijke publiciteit rondom Girlsday en verzorgt jaarlijks een feestelijke kick-off van alle activiteiten die in het kader van Girlsday plaatsvinden. Elk bedrijf is vrij om lokale en regionale publiciteit over hun deelname aan Girlsday te verzorgen. Uw bedrijf kan zich hiermee zelf in de schijnwerpers zetten, maar het is vooral ook belangrijk dat het thema 'meisjes en techniek' naar voren komt. Heeft u een leuk idee voor het benaderen van de pers of heeft u vragen over het persbeleid, neem dan contact op met VHTO. Ook op de website vindt u meer informatie. Stuur uw publiciteit altijd door aan VHTO!

## Wat is de rol van VHTO tijdens Girlsday?

VHTO heeft een coördinerende rol. Naast aankondigingen van Girlsday, houdt zij het overzicht bij van alle partijen die zich voor Girlsday hebben aangemeld. VHTO zorgt desgewenst voor bemiddeling\* tussen scholen en bedrijven. Daarnaast fungeert VHTO als helpdesk en zorgt voor landelijke publiciteit. VHTO organiseert dus niet de Girlsday-activiteiten voor de scholen en bedrijven, dat doen zij samen.



\* VHTO kan niet garanderen dat een match altijd zal lukken: het hangt er natuurlijk vanaf welke scholen zich aanmelden en wanneer VHTO u aanmelding heeft ontvangen. Uiteraard doet VHTO haar uiterste best een passende school in de regio te vinden. Hoe eerder u uw verzoek tot bemiddeling aan VHTO voorlegt, hoe meer tijd VHTO heeft om een geschikte match te vinden.



## Voorbeeld draaiboek

Tijdstip	Onderdeel	Duur	Materiaal/actie
10.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst van meisjes en hun begeleiders</li> <li>• Begeleiding naar locatie of ruimte waar de Girlsday-activiteit gaat plaatsvinden</li> </ul>	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girlsdayposters zichtbaar ophangen</li> <li>• Jassen ophangen</li> <li>• Toilet bezoeken etc.</li> </ul>
10.15 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductie van bedrijf en meisjes voorstellen aan technische vrouw/stagiairs</li> <li>• Programma van Girlsday doornemen</li> <li>• Promotiemateriaal van VHTO uitdelen</li> </ul>	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beeld en geluid, PowerPoint</li> <li>• Voorbeelden van producten</li> <li>• Programma voor begeleider vanuit de school</li> <li>• Promotiemateriaal VHTO</li> </ul>
10.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep verdelen</li> <li>• Rondleiding/speurtocht door het bedrijf</li> <li>• Gesprekken met medewerkers</li> <li>• Demonstratie van werkzaamheden</li> <li>• Foto's maken van activiteiten</li> </ul>	1 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plattegrond per groepje</li> <li>• Fototoestel</li> <li>• Werknemers die meedoen zijn zichtbaar en herkenbaar</li> </ul>
11.30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauze</li> <li>• Een aantal medewerkers schuift aan</li> </ul>	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eten en drinken</li> <li>• Even naar buiten</li> </ul>
11.45 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doe-activiteit: meisjes maken een product (bijvoorbeeld een kruk)</li> <li>• Begeleiding door (vrouwelijke) medewerkers en stagiairs</li> </ul>	1 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geprepareerd materiaal (bijvoorbeeld voorgezaagd materiaal voor een kruk)</li> <li>• Voorbeeld of handleiding</li> <li>• Fototoestel</li> </ul>
12.45 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsluiting</li> <li>• Ervaringen laten uitwisselen en vragen laten stellen</li> <li>• Evaluatie met contactpersoon van de school</li> <li>• Krukjes meegeven</li> </ul>	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krukjes en eventueel andere gadgets / goodie bags</li> </ul>
13.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrek meisjes</li> </ul>		



## Voorbeelden van **doe-activiteiten**

### Contact met medewerkers

Een leuke manier om in korte tijd meer over het bedrijf en de werkzaamheden (en eventueel de benodigde opleiding) te leren, is contact met medewerkers. Geef meisjes de mogelijkheid om meerdere medewerkers kort (bijvoorbeeld 10 minuten) een aantal vragen te stellen. Zorg voor voldoende pennen en papier en laat de meisjes eerst even gezamenlijk vragen bedenken en opschrijven. Betrek vrouwen met een bèta/technische functie, stagiairs en andere medewerkers die zich goed kunnen verdiepen in de belevingswereld van meisjes.

### Waar/niet waar

Een presentatie kunt u interactief maken door tussendoor vragen te stellen in de vorm van een quiz. Kies vragen die met 'waar' of 'niet waar' beantwoord kunnen worden. Laat meisjes hun hand opsteken, of gaan staan als het antwoord 'waar' is en zitten als het antwoord 'niet waar' is. Let op dat een fout antwoord natuurlijk niet dom is en kies vragen met een verrassende uitkomst.

### Iets maken

Laat de meisjes iets maken, bij voorkeur iets wat ze mee naar huis kunnen nemen. Zo worden ouders ook betrokken. Test van tevoren of hetgeen u bedacht heeft ook echt in de beschikbare tijd gemaakt kan worden (leerlingen maken graag iets af). Zorg ervoor dat de materialen klaarliggen en dat bijvoorbeeld het hout is voorgezaagd.

Voorbeelden zijn:

- Het maken van een krukje
- Het graveren van metaal zoals een sleutelhanger met naam
- Het maken van een windmolen
- Een robot aansturen
- Wateranalyse
- 3D printen
- Ledverlichting solderen
- Spelletje programmeren

### Ontwerpen

Met een ontwerpopdracht gaan de meisjes aan de slag met hun creativiteit. Laat hen bijvoorbeeld nadenken over toepassingen van een dienst of product in de toekomst. Ook kunnen de meisjes zelf iets ontwerpen, zoals:

- Een huis voor blinde of anderszins hulpbehoevende mensen
- Een bed, een stoel of een lamp
- Een iPhone-applicatie
- Een moodboard
- Een stedenbouwkundig plan
- Een website

### Proefjes doen

Laat meisjes een proefje doen dat aansluit bij de activiteiten van uw bedrijf. Op verschillende websites\* kunt u voorbeelden vinden van proefjes voor verschillende leeftijden en niveaus. Controleer vooraf bij de contactpersoon van de school of het proefje nieuw is of dat zij deze al eens op school hebben uitgevoerd.

Voorbeelden van websites:

- [www.proefjes.nl](http://www.proefjes.nl)
- [www.expeditionchemistry.nl](http://www.expeditionchemistry.nl)
- [www.zozitdat.nl/proefjes](http://www.zozitdat.nl/proefjes)

# Girlsday, een project van **VHTO**

## Coördinerende rol

VHTO, Landelijk expertisebureau meisjes/vrouwen en bèta/techniek, organiseert Girlsday in Nederland. VHTO vindt het belangrijk dat jonge meisjes de kans krijgen om zich goed te oriënteren op hun toekomstmogelijkheden en dat deze meisjes niet bij voorbaat bèta, techniek en ICT uitsluiten zonder het te kennen. Rondkijken bij bedrijven en kennismaken met beroepen waaraan zij wellicht nog nooit hebben gedacht, staan centraal tijdens Girlsday. Daarom probeert VHTO zoveel mogelijk scholen en bedrijven mee te laten doen.

VHTO heeft bij Girlsday een coördinerende rol, fungeert als helpdesk en biedt ondersteuning aan bij de matching en organisatie van Girlsday-activiteiten. VHTO organiseert dus niet zelf de activiteiten, dit doen de deelnemende scholen en bedrijven samen. VHTO heeft een overzicht van alle aangemelde deelnemende scholen en bedrijven. Een overzicht daarvan vindt u op [www.girlsday.nl](http://www.girlsday.nl). Voor de scholen en bedrijven die nog niet zijn gematcht doet VHTO haar uiterste best om een geschikte match te vinden.

## Contact met VHTO

VHTO houdt u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom Girlsday. Mochten er wijzigingen zijn in de gegevens die u heeft doorgegeven bij de aanmelding, breng VHTO hier dan tijdig van op de hoogte. Verandert bijvoorbeeld het aantal meisjes dat welkom is, laat dit dan zo snel mogelijk weten zodat we er rekening mee kunnen houden bij het zoeken naar een geschikte school.

Zodra de activiteit bekend is, kunt u dit doorgeven aan VHTO. De omschrijving van de activiteit kan als input dienen voor een persbericht, dus geef ook bijzonderheden weer. Stuur na afloop van Girlsday een verslag, foto's of andere leuke input van de activiteit op naar VHTO. Deze verslagen en foto's gebruikt VHTO als input voor het Girlsday-magazine dat na afloop naar alle deelnemers wordt verzonden. Een digitale versie van eerdere edities van het magazine vindt u op [www.girlsday.nl](http://www.girlsday.nl).

Neem voor vragen contact op met VHTO, Landelijk expertisebureau meisjes/vrouwen en bèta/techniek:



[girlsday@vhto.nl](mailto:girlsday@vhto.nl)

020 - 888 4220



[www.twitter.com/vhtoamsterdam](http://www.twitter.com/vhtoamsterdam)



[www.facebook.com/girlsdaynederland](http://www.facebook.com/girlsdaynederland)

Girlsday wordt georganiseerd in samenwerking met het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en TechniekTalent.nu