

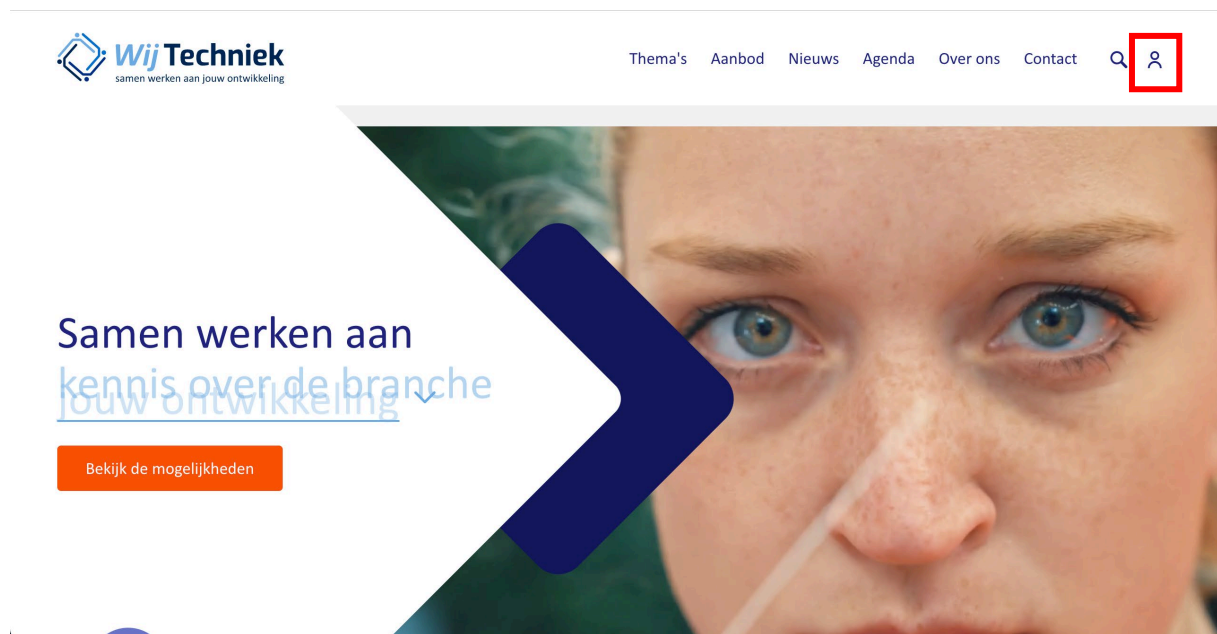
# Handleiding Rechten toekennen

Één account voor alle online diensten van Wij Techniek

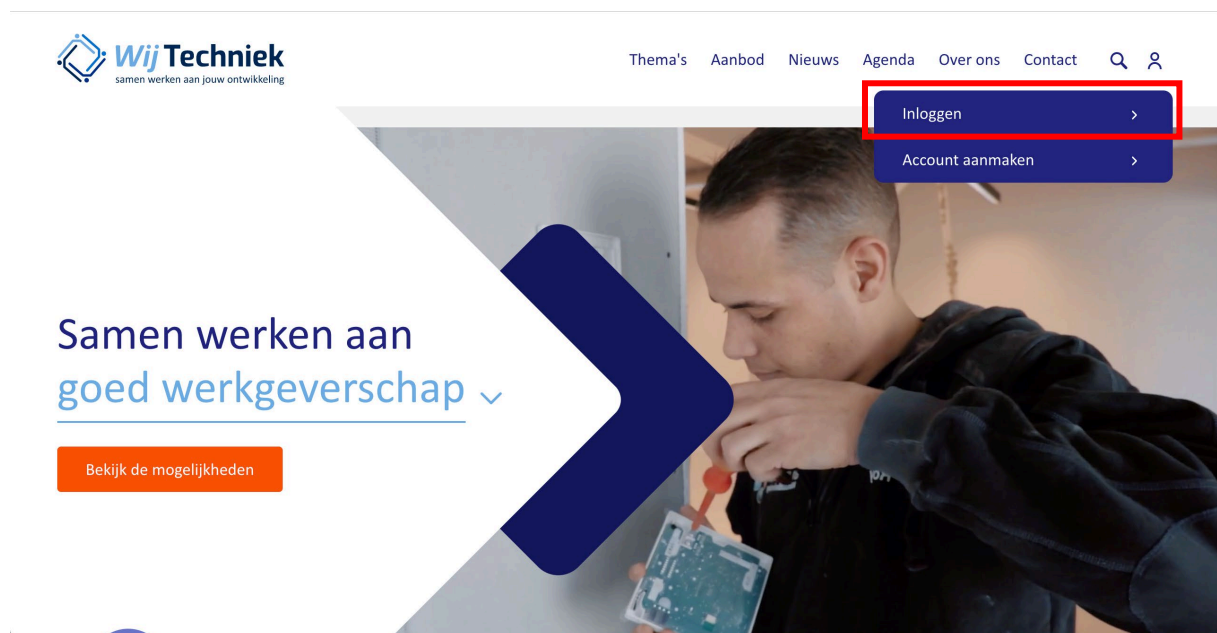
Versie 1.0

## Rechten toekennen


Klik op het poppetje rechtsboven in de hoek om in te loggen.



## Klik op Inloggen in het menu



Log in met je Wij Techniek accountgegevens en klik op Aanmelden



**Aanmelden met uw bestaande account**


E-mailadres

Wachtwoord

**Aanmelden**

[Wachtwoord vergeten?](#) [Hebt u geen account? Nu registreren](#)




Je komt op je persoonlijke Dashboard terecht.  
Om rechten toe te kennen klik je op Rechten



Thema's   Aanbod   Nieuws   Agenda   Over ons   Contact   🔍

**Dashboard**   Account gegevens   Rechten   Declaratiesysteem [↗](#)   RI&E tool [↗](#)

**Hallo**  
Welkom op je persoonlijke dashboard.

- Account gegevens**  
Overzicht van jouw account gegevens 
- Rechten**  
Overzicht van collega's en rechten 
- Declaratiesysteem** 

## Kies de organisatie waarvan je de rechten wilt beheren uit de lijst

< Terug

### Rechten

Selecteer de organisatie waarvan je de rechten wilt beheren.

Kies een organisatie



Contact Werken bij Volg ons:



Privacy Algemene voorwaarden Cookies

Aan de linkerkant staan alle medewerkers die een dienstverband hebben bij de geselecteerde organisatie. Zoek de medewerker op die je rechten wilt toekennen door op achternaam te zoeken via de zoekbalk (1.) of scroll omlaag om alle medewerkers te zien en uit de lijst te selecteren. Selecteer medewerkers door op het + teken achter de naam te klikken. De geselecteerde medewerkers komen rechts in de lijst te staan.



Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact  

Dashboard Account gegevens **Rechten** Declaratiesysteem  RI&E tool 

< Terug

### Rechten

Hier zie je een overzicht van de rechten die zijn toegekend binnen jouw organisatie voor de online omgeving van Wij Techniek. Je kunt hier collega's toevoegen en rechten wijzigen.

Test bedrijf



1.

Zoek op naam of emailadres



Zoeken

### Collega's met rechten bij Test bedrijf

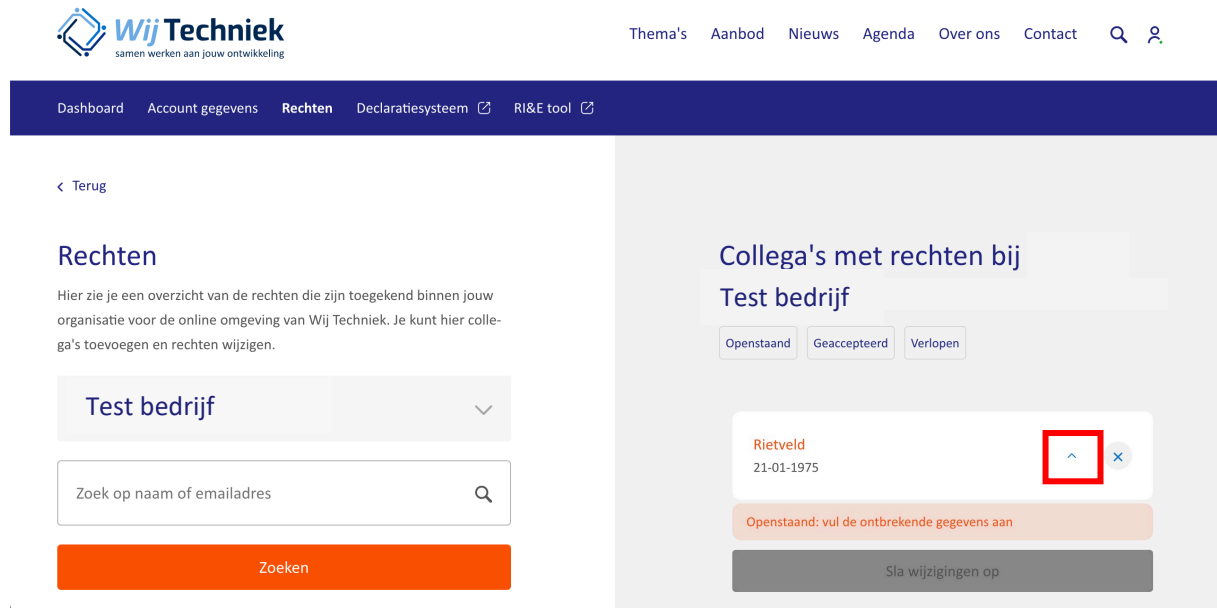
Openstaand

Geaccepteerd

Verlopen

Sla wijzigingen op

Klik op het pijltje bij de persoon die je rechten wilt toekennen (in het rechter lijstje) om gegevens aan te vullen en rechten te selecteren.



Dashboard Account gegevens **Rechten** Declaratiesysteem RI&E tool

< Terug

## Rechten

Hier zie je een overzicht van de rechten die zijn toegekend binnen jouw organisatie voor de online omgeving van Wij Techniek. Je kunt hier collega's toevoegen en rechten wijzigen.

Test bedrijf

Zoek op naam of emailadres

Zoeken

### Collega's met rechten bij Test bedrijf

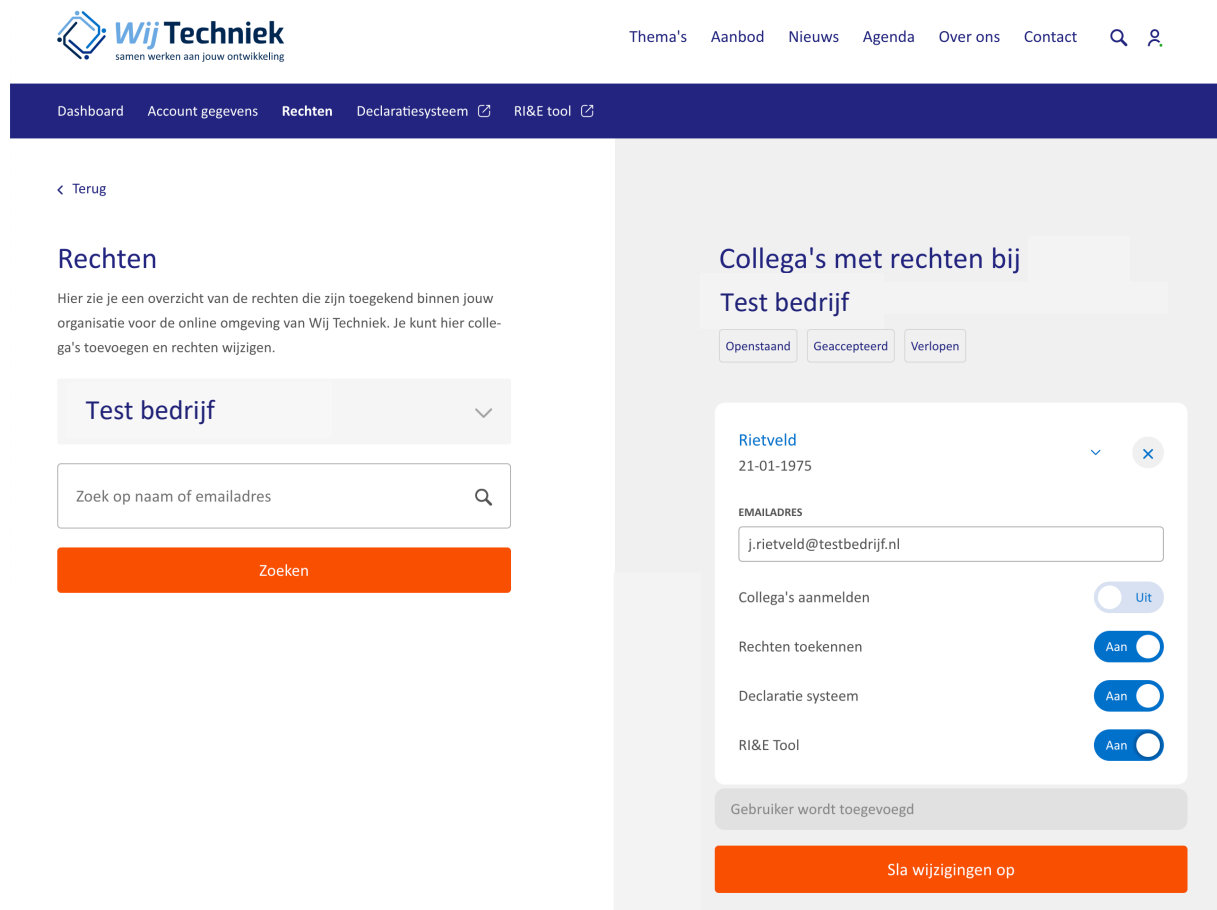
Openstaand Geaccepteerd Verlopen

Rietveld  
21-01-1975

Openstaand: vul de ontbrekende gegevens aan

Sla wijzigingen op

Vul het e-mailadres van de medewerker in (indien nog niet ingevuld) en selecteer de rechten die aan deze medewerker toegekend worden. Klik vervolgens op Sla wijzigingen op. De geselecteerde medewerker ontvangt nu een e-mail op het ingevulde e-mailadres om de rechten te accepteren. Let op: de medewerker heeft 72 uur de tijd om de rechten te accepteren. Daarna komen ze te vervallen en kan je ze via bovenstaande methode evt. opnieuw toekennen.



Dashboard Account gegevens **Rechten** Declaratiesysteem RI&E tool

< Terug

## Rechten

Hier zie je een overzicht van de rechten die zijn toegekend binnen jouw organisatie voor de online omgeving van Wij Techniek. Je kunt hier collega's toevoegen en rechten wijzigen.

Test bedrijf

Zoek op naam of emailadres

Zoeken

### Collega's met rechten bij Test bedrijf

Openstaand Geaccepteerd Verlopen

Rietveld  
21-01-1975

EMAILADRES  
j.rietveld@testbedrijf.nl

Collega's aanmelden  Uit

Rechten toekennen  Aan

Declaratie systeem  Aan

RI&E Tool  Aan

Gebbruiker wordt toegevoegd

Sla wijzigingen op