Reglement | Regeling Toekomstbestendige Installatiebranche (RTI)

Uitgangspunten

De installatiebranche staat de komende jaren voor grote uitdagingen in het bijdragen aan de transities die de maatschappij gaat doormaken op het gebied van klimaat, energie en de circulaire economie. Het succes van deze transities hangt af van voldoende goed geschoolde mensen. Dit kan van werkgevers in onze branche grootschalige veranderingen vragen. Daarom helpt Wij Techniek bij het scholingscomponent van deze omslag.

Wij Techniek doet dit onder meer met de Regeling Toekomstbestendige Installatiebranche (RTI). De regeling geeft werkgevers de mogelijkheid het bedrijf toekomstgericht en toekomstbestendig te maken door een grootschalige verandering in hun bedrijf door te voeren, gericht op een ondernemende, duurzame en innoverende samenleving.

De scholing, waar deze regeling betrekking op heeft, moet gericht zijn op minstens één van de volgende onderdelen:

1. Scholing omtrent de installatie van toekomst bestendigde concepten, zoals biogas/vergassing, warmtepompen, energieopslag en laadsystemen.
2. Scholing omtrent het adviseren over het realiseren van toekomst bestendige concepten en/of integrale (installatie) concepten met toekomstbestendige elementen.

Artikel 1. Definities

a. Concernconstructie
De constructie waarin een Werkgever via een verzoek aan Wij Techniek de CoMetec werkgeversnummers van verschillende (feitelijke en/of juridische) vestigingen heeft gekoppeld en heeft doen onderbrengen onder één gezamenlijk CoMetec werkgeversnummer, gekoppeld aan één vestiging, welke Wij Techniek als hoofdvestiging beschouwt. In geval van een constructie gaat Wij Techniek uit van het ene gezamenlijke CoMetec werkgeversnummer, ongeacht hoeveel CoMetec werkgeversnummers hierin gekoppeld zijn ondergebracht.

b. Opleidingsplan
Het specifieke opleidingsplan dat door Wij Techniek is goedgekeurd en is vastgelegd in het online declaratiesysteem van Wij Techniek.

c. OSR
Ontwikkelingsstimuleringsregeling.

d. RTI
Regeling Toekomstbestendige Installatiebranche.

e. Tegemoetkoming
De onder RTI door Wij Techniek te verstrekken vergoeding voor: 1) de externe opleidingsactiviteiten, en 2) externe ondersteuning bij de uitvoering van het opleidingsplan.

f. Tijdvak 1, 2 en 3
Er zijn drie tijdvakken waarin een aanvraag ingediend kan worden voor de RTI. Tijdvak 1 loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Tijdvak 2 loopt van 1 mei 2025 tot en met 31 december 2025. Tijdvak 3 loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.

g. **Werkgever**
Een bij Wij Techniek aangesloten bedrijf of concernconstructie.

h. **Werknemer**
De natuurlijke persoon die in loondienst is bij de Werkgever en voor wie heffing wordt afgedragen aan Wij Techniek, zoals bepaald in de cao.

i. **Wij Techniek Support**
Is het aanspreekpunt voor organisaties met vragen omtrent de in te dienen declaraties en het online declaratiesysteem van Wij Techniek.

Artikel 2. Voorwaarden voor de tegemoetkoming

1. Er dient sprake te zijn van een Opleidingsplan, waarin minimaal het volgende is beschreven:
   a. De aanleiding en het doel van de in te zetten opleidingsactiviteiten
   b. De opleidingsactiviteiten
   c. De doelgroep van de opleidingsactiviteiten
   d. Hoeveel werknemers (verwacht worden) deel te nemen aan de opleidingsactiviteiten
   e. De kosten van de opleidingsactiviteiten (exclusief BTW)

2. Een Werkgever mag onder deze Regeling één Opleidingsplan indienen. Een Werknemer mag meerdere opleidingen volgen, die in dat ene Opleidingsplan moeten zijn opgenomen.

3. Een volledige aanvraag bestaat uit het Opleidingsplan en een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. De aanvraag kan ingediend worden bij Wij Techniek door deze te mailen naar rti@wij-techiek.nl. Na indiening wordt deze behandeld door Wij Techniek.

4. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de goedgekeurde tegemoetkoming beschikbaar gemaakt via het online declaratiesysteem, en kan Werkgever de kosten verantwoorden.

5. Het Opleidingsplan is, naast de punten vermeld in artikel 2.1, vormvrij. Voor het aanvraagformulier is een format beschikbaar dat optioneel gebruikt kan worden.

6. Een aanvraag in tijdvak 1 moet worden ingediend tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024.

7. Een aanvraag in tijdvak 2 moet worden ingediend tussen 1 mei 2025 en 31 december 2025.

8. Een aanvraag in tijdvak 3 moet worden ingediend tussen 1 januari 2026 en 31 december 2026.

9. Zowel de ondersteuning als de opleiding uit een aanvraag in tijdvak 1 moet plaatsvinden tussen 1 januari 2024 en 28 februari 2026 om voor Tegemoetkoming in aanmerking te komen.

10. Zowel de ondersteuning als de opleiding uit een aanvraag in tijdvak 2 moet plaatsvinden tussen 1 januari 2025 en 28 februari 2026 om voor Tegemoetkoming in aanmerking te komen.

11. In tijdvak 3 komt externe ondersteuning niet voor een tegemoetkoming in aanmerking. De opleidingsactiviteiten wel. Alleen de kosten van opleidingsactiviteiten die plaatsvinden tussen 1 januari 2026 en 31 december 2026 komen voor Tegemoetkoming in aanmerking.

12. Op de RTI kan een beroep worden gedaan voor opleidingen die in het kader van de OSR van Wij Techniek in aanmerking komen voor een

tegemoetkoming met dien verstande dat Werkgever wordt aangeraden eerst een beroep op de OSR te doen alvorens gebruik te maken van de RTI. Een beroep op beide regelingen mag er niet toe leiden dat meer dan 100% van de opleidingskosten vergoed wordt.

13. De Tegemoetkoming wordt enkel verstrekt indien de Werkgever zijn afdracht aan Wij Techniek, via CoMetec heeft voldaan en geen achterstand in de betalingen heeft.

14. Kosten zoals reis-, verblijf-, licentie, abonnement-, maaltijd- en verletkosten worden niet vergoed.

Artikel 3. Hoogte van de Tegemoetkoming

1. De totale beschikbare Tegemoetkoming per Werknemer, zoals vastgesteld in het Opleidingsplan, c.q. de totale Tegemoetkoming per Werkgever, zoals door Wij Techniek vastgesteld, wordt aangewend voor de opleiding conform het Opleidingsplan c.q. de ondersteuning conform de vaststelling door Wij Techniek, te vergoeden aan de uitvoerende partijen. Enkel de Werkgever kan de Tegemoetkoming declareren.

2. De Tegemoetkoming is gebaseerd op daadwerkelijk gemaakte kosten. Een Werknemer kan meerdere opleidingen volgen.

3. In totaal is voor één (1) Werkgever voor de hiervoor vermelde opleidingskosten en kosten voor de ondersteuning maximaal € 50.000,= beschikbaar. Voor de Werkgever in de zogenoemde Concernconstructie geldt dat maximaal voor drie (3) vestigingen een bedrag van maximaal € 50.000,= per vestiging beschikbaar is. Voor een werkgever met meerdere vestigingen maar waarop niet de Concernconstructie van toepassing is, geldt ook dat dat maximaal voor drie vestigingen een bedrag van maximaal € 50.000,= per vestiging beschikbaar is.

4. Een Werkgever met een goedgekeurde aanvraag die is ingediend in tijdvak 1 kan geen aanvraag indienen in tijdvak 2.

5. Een Werkgever met een goedgekeurde aanvraag die is ingediend in tijdvak 1 of 2 kan ook een aanvraag indienen in tijdvak 3.

6. De totale beschikbare Tegemoetkoming voor opleidingskosten per Werknemer bedraagt maximaal 50% van de aangevraagde opleidingskosten met een maximum van € 3.000,= per werknemer.

7. De totale beschikbare Tegemoetkoming voor ondersteuning bij het uitvoeren van het Opleidingsplan bedraagt maximaal 5% bovenop de aangevraagde opleidingskosten. Dit deel van de tegemoetkoming is niet beschikbaar voor aanvragen die zijn ingediend in tijdvak 3.

8. Eventueel verschuldigde BTW wordt niet vergoed.

Artikel 4. Wijze van declareren en betaling

1. De declaratie wordt door de Werkgever per Werknemer ingediend door middel van het invullen van het online declaratiesysteem dat hiervoor door Wij Techniek beschikbaar wordt gesteld. Hierbij wordt vermeld c.q. ingediend:
   a. Naam Werknemer
   b. Gevolgde opleiding
   c. Naam en vestigingsplaats opleidingsinstituut
   d. Startdatum opleiding

e. Einddatum opleiding
f. Declaratiebedrag exclusief BTW
g. Factuur gevolgde opleiding

2. Declaraties van aanvragen uit tijdvak 1 en 2 kunnen worden ingediend in het online declaratiesysteem tot uiterlijk 28 februari 2026. Nadien ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen.

3. Declaraties van aanvragen uit tijdvak 3 kunnen worden ingediend in het online declaratiesysteem tot uiterlijk 28 februari 2027. Nadien ingediende declaraties worden niet in behandeling genomen.

Artikel 5. Bewaar- en informatieplicht

1. De Werkgever die de tegemoetkoming ontvangt, bewaart de in artikel 2 en 4 bedoelde documenten gedurende zeven (7) jaren na het jaar waarin de Tegemoetkoming is betaald.

2. De Werkgever die de Tegemoetkoming ontvangt, legt op eerste verzoek van Wij Techniek alle documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de rechtmatigheid van de verstrekking van de Tegemoetkoming over.

Artikel 6. Controle

1. Wij Techniek behoudt zich het recht voor te controleren of aan de voorwaarden van de RTI wordt voldaan en of van deze regeling geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt. Wij Techniek voert deze controles steekproefsgewijs uit en is niet gehouden deze controles van te voren aan te kondigen.

2. Als bij controle blijkt dat de Tegemoetkoming is aangevraagd of uitgekeerd zonder dat aan de voorwaarden van de RTI is voldaan of dat van deze regeling oneigenlijk gebruik is gemaakt, kan Wij Techniek de ten onrechte verstrekte Tegemoetkoming terugvorderen en/of de Werkgever uitsluiten van verder gebruik van de RTI.

Artikel 7. AVG

De door de Werkgever en de Werknemer aangeleverde persoonsgegevens in het kader van de RTI worden conform de AVG opgenomen in de administratie van Wij Techniek.

Artikel 8. Hardheidsclausule

In het geval van een uitzonderlijke situatie kan een Werkgever of een Werknemer als bedoeld in artikel 1 zich gemotiveerd en schriftelijk wenden tot het bestuur van Wij Techniek. Het bestuur van Wij Techniek zal in een dergelijk geval die beslissing nemen die naar haar oordeel juist is.

Artikel 9. Geschillenregeling

Voor bezwaren tegen een beslissing over een Tegemoetkoming of geschillen over de uitvoering van de RTI kan een Werkgever zich met een schriftelijke motivering wenden tot het bestuur van Wij Techniek. Indien na behandeling door het bestuur het geschil niet is opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 10. Inwerkingtreding

De RTI treedt in werking per 1 januari 2024.

Artikel 11. Beschikbare budget

De RTI geldt voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 28 februari 2027. Het beschikbare budget voor de regeling voor tijdvak 1 bedraagt € 2.000.000,=. Het beschikbare budget voor de regeling voor tijdvak 2 bedraagt € 1.000.000. Het beschikbare budget voor de regeling voor tijdvak 3 bedraagt € 1.000.000. Zodra het budget is uitgeput

wordt er geen Opleidingsplan meer goedgekeurd. Reeds goedgekeurde Opleidingsplannen vinden onverminderd doorgang conform de daarin vastgelegde afspraken en gereserveerde Tegemoetkomingen.

Artikel 12. Uitzonderlijke gevallen waardoor geen beroep op de RTI kan worden gedaan

In uitzonderlijke gevallen kan zich de situatie voordoen dat geen beroep op de RTI kan worden gedaan.

Artikel 13. Citeerregel

Deze Regeling wordt aangehaald als: Regeling Toekomstbestendige Installatiebranche (RTI).

Dit reglement is voor het laatst aangepast op: 1-1-2026.