

## Instellingen

Voor elke datum die in Skillsmanager wordt gezet kan per mail een herinnering worden ontvangen. Bij het tabblad Instellingen stelt u voor uw hele bedrijf in bij welke situaties en gebeurtenissen deze e-mailberichten moeten worden verstuurd aan betrokken personen.

### **E-mailberichten ontvangen bij de volgende herinneringen:**

- Evaluaties
- Acties
- Gevolgde opleidingen
- Plannen

Per onderdeel geeft u aan waar jullie een herinnering voor willen ontvangen. Bij deadlines / verloopdata kunt u aangeven hoelang van tevoren u deze herinnering per mail wilt ontvangen.

In de blauwe i-tjes leest u welk bericht wordt verstuurd aan wie.

Heeft u alles ingevuld klik dan op 'opslaan'.

