



Stagegids mbo

In 10 stappen naar geslaagde stagebegeleiding

samen werken aan jouw ontwikkeling



Inhoudsopgave

Inleiding

3

1. Wat is een stage of leerbaan in het mbo?

5

2. Waarom stagiaires begeleiden?

7

3. Hoe word je een erkend leerbedrijf?

8

4. Hoe vind je een stagiair?

9

5. Welke begeleidingsrollen zijn er?

10

6. Hoe zorg je voor een goede start?

12

7. Hoe draag je bij aan het stageplan?

13

8. Hoe begeleid je een stagiair?

14

9. Hoe beoordeel je een stagiair?

14

10. Hoe rond je een stageperiode af?

15

Lijst met afkortingen

16



Inleiding

Goed dat jij je wil verdiepen in het organiseren van stages voor mbo-studenten. In dit boekje vind je volop informatie waarmee je als praktijkopleider de basis legt voor een geslaagde leerervaring binnen jouw bedrijf. Want de stagiaires van nu, zijn de talenten van de toekomst!

Deze gids is een initiatief van Wij Techniek: het ontwikkelingsfonds voor de technische installatiebranche. Ons doel is technische bedrijven op weg helpen bij het begeleiden van stagiaires. Niet via eindeloze regels en voorschriften, maar met concrete tips en adviezen die je direct kunt toepassen in de praktijk.

Voor je gaat lezen

Waar we in dit boekje 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij' en 'die'.
Een keuze in het kader van leesgemak, want natuurlijk is iedereen bij ons van harte welkom.

◆ Wil je meer weten over stages voor vmbo-leerlingen?

Die informatie vind je [hier](#).

◆ Heb je meer verdiepende vragen?

Vragen als:

Hoe ga je om met
diversiteit op de
werkvloer?

Hoe motiveer je
studenten?

Hoe ga je om met
telefoongebruik?

Die antwoorden vind je [hier](#).

We hopen dat je veel plezier beleeft aan het begeleiden van stagiairs.
En neem bij vragen gerust contact op met de contactpersoon uit jouw regio, via www.wij-techniek.nl.



1. Wat is een stage of leerbaan in het mbo?

Studenten stromen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in vanuit:

Het voortgezet
onderwijs (vo)

Een andere
mbo-opleiding

Als zij-instromer
vanuit het werkveld

Gemengde leerweg
(vmbo-g)

Een stage of leerbaan maakt altijd deel
uit van hun opleiding.

Bol of bbl

Op het mbo kiezen studenten uit twee leerwegen:

Bol
beroepsopleidende
leerweg

Hier leren ze
voornamelijk op school.

Bbl
beroepsbegeleidende
leerweg

Hier leren ze vooral
bij een bedrijf.

Binnen beide leerwegen doen studenten ieder
opleidingsjaar ervaring op in de praktijk.

Stage of leerbaan

Binnen een bol-traject loopt een student stage. Binnen een bbl-traject noemen we de stage een leerbaan. Meer verschillen en overeenkomsten tussen bol en bbl zie je in het schema hieronder.

	bol beroepsopleidende leerweg	bbl beroepsbegeleidende leerweg
Leren op school	5 dagen per week	1 of 2 dagen per week
Leren in de praktijk	Korte stageperiodes	Een leerbaan van 3 of 4 dagen per week
Naam	Stage met stagiair	Leerbaan met leerling-werknemer
Contract	pok*	pok* + bpv**
Vergoeding	Stagevergoeding (niet verplicht)	Salaris
Waar	Bij een erkend leerbedrijf	Bij een erkend leerbedrijf

* pok: praktijkovereenkomst tussen mbo, bedrijf en student.
** bpv: beroepspraktijkvormings-overeenkomst tussen mbo, bedrijf en student.

Kwalificatiedossier

Of studenten nu kiezen voor bbl of bol, bij beide moeten ze voldoen aan het kwalificatiedossier van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Het kwalificatiedossier beschrijft wat de student moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Voor het leesgemak gebruiken we in deze gids het woord ‘stage’ als we schrijven over praktijkervaring opdoen bij een erkend leerbedrijf. Daarmee bedoelen we dan dus ook ‘leerbaan’. Hetzelfde geldt voor ‘stagiair’, waarmee we ook doelen op ‘leerling-werknemers’.



2. Waarom stagiaires begeleiden?

Het aanbieden van stages voor mbo-studenten biedt veel kansen voor jouw bedrijf. Hieronder een aantal voordelen van het begeleiden van stagiaires.

Je werft toekomstige werknemers

- ◆ Als studenten jouw bedrijf leren kennen, komen ze eerder bij je terug. Veel studenten gaan na hun opleiding aan de slag bij hun leerbedrijf.
- ◆ Als studenten hun positieve ervaringen delen met bekenden, draagt dat bij aan een positief bedrijfsimago en een sterk werkgeversmerk.

Je krijgt nieuwe inzichten

- ◆ Jongeren brengen nieuwe ideeën mee, waarvan je kunt leren. Ze komen uit een andere generatie, dus kijken vanuit een ander perspectief en met een frisse blik naar dingen.
- ◆ Jongeren zijn vaak op de hoogte van de nieuwste technologieën. Denk aan Artificial Intelligence (AI), het inzetten van een app of andere software als hulpmiddel.

Het draagt bij aan de ontwikkeling van je eigen medewerkers

- ◆ Als medewerkers dingen uitleggen aan stagiaires worden ze zelf nog beter in hun vak. Ze ontwikkelen bijvoorbeeld hun leidinggevende capaciteiten en enthousiasmerende vaardigheden.

Je draagt bij aan de maatschappij

- ◆ Door het begeleiden van stagiaires toon je sociale verantwoordelijkheid. Het is belangrijk om nu te investeren, om in de toekomst voldoende installateurs te hebben.



3. Hoe word je een erkend leerbedrijf?

Je moet een erkend leerbedrijf zijn om mbo-studenten een stage of leerbaan aan te bieden. SBB verleent deze erkenning, als je aan bepaalde kwaliteitseisen voldoet.

De belangrijkste eisen om een erkend leerbedrijf te worden

- ◆ Je biedt een goede en veilige werkplek.
- ◆ Je biedt een goede leerplaats binnen het bedrijf met werkzaamheden die horen bij het beroep waarvoor de student in opleiding is.
- ◆ Je stelt een praktijkopleider aan die de eisen van de opleiding kent en genoeg tijd en middelen heeft om de student op de werkvloer te begeleiden.
- ◆ Je bent bereid om samen te werken met de onderwijsinstelling en SBB en de nodige informatie te delen.
- ◆ Je gaat akkoord met een vermelding van je bedrijfsgegevens op stagemarkt.nl en leerbanenmarkt.nl.
Dit zijn websites waarop studenten een stage of leerbaan zoeken.

Erkenning aanvragen als leerbedrijf

Via s-bb.nl/bedrijven/leerbedrijf-worden kun je erkenning als leerbedrijf aanvragen. Die aanvraag doe je altijd voor één specifieke opleiding. Later kun je de aanvraag eventueel uitbreiden.

Verzekeringen

Je bent als bedrijf aansprakelijk en verantwoordelijk voor het doen en laten van een stagiair, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Controleer of je bedrijfsverzekering ook een studentendekking heeft. Sluit deze dekking alsnog af als je deze niet hebt.



4. Hoe vind je een stagiair?

Ben je een erkend leerbedrijf met een praktijkopleider? Dan kun je natuurlijk niet wachten om de eerste stagiaires te ontvangen! Maar waar vind je ze? En hoe kom je tot de juiste match?

Vmbo-stagiair vinden

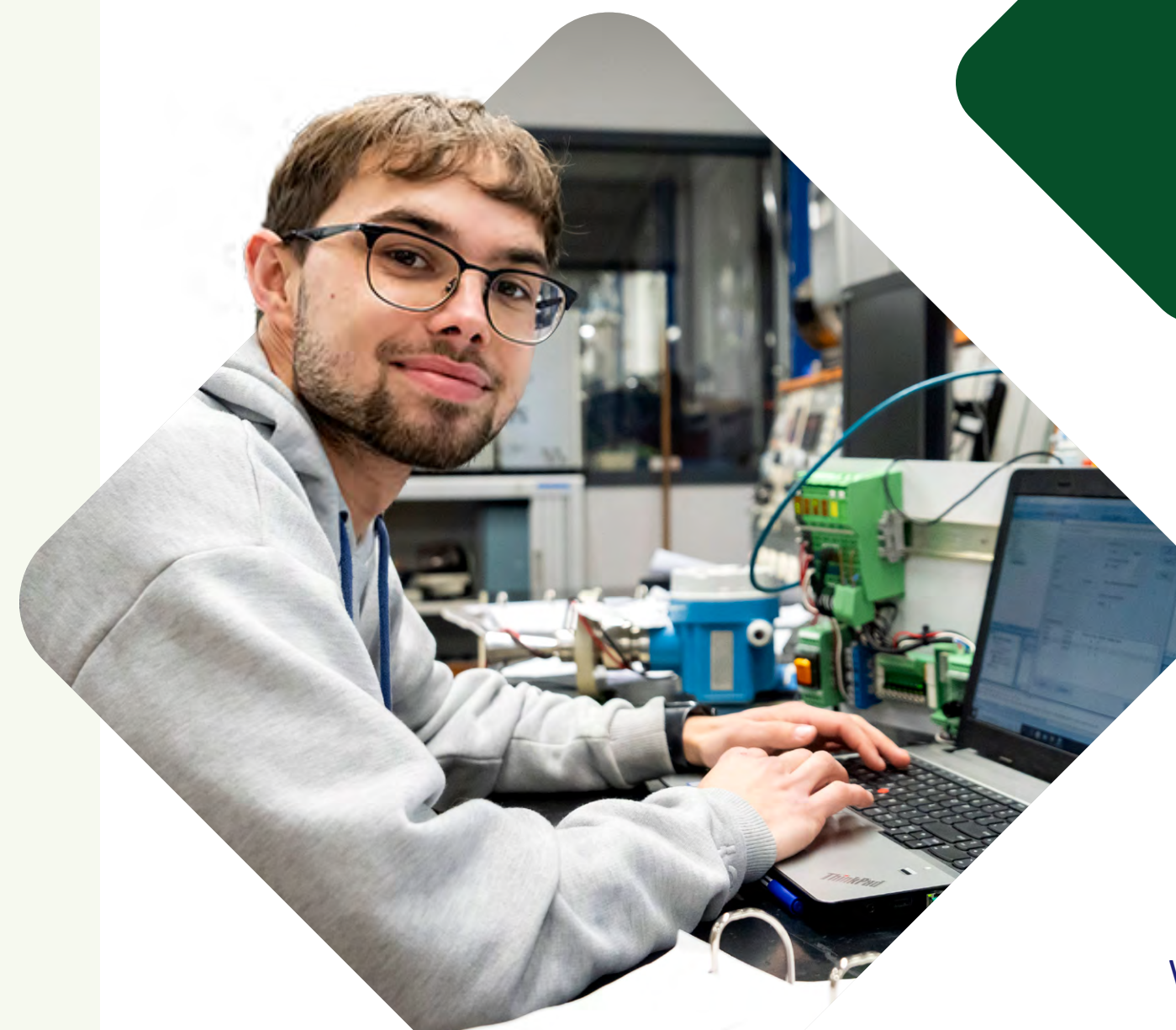
- ◆ Neem contact op met een mbo-opleiding in de regio.
Vraag naar de bpv-coördinator van de opleiding waarvoor je erkend bent.
- ◆ Organiseer meeloopdagen, geef gastcolleges of neem deel aan een stagemarkt.
Als studenten je al eens gezien hebben, weten ze je daarna makkelijker te vinden.
- ◆ Maak een stage of leerbaan aan via mijn-s-bb.nl.
Zo wordt je zichtbaar op www.stagemarkt.nl (voor bol en bbl) en www.leerbanenmarkt.nl (voor bbl). Op deze websites zoeken studenten hun stage en leerbaan.
- ◆ Maak kenbaar via sociale media (zoals LinkedIn) dat jouw bedrijf stagiaires zoekt.
- ◆ Maak gebruik van mond-tot-mond reclame.
Vraag medewerkers en eventuele oud-stagiairs of ze willen rondvertellen dat jouw bedrijf stagiairs zoekt.





Juiste match

- ◆ Probeer leergierige studenten te selecteren, die gemotiveerd zijn om iets nieuws te leren.
- ◆ Laat studenten met wie het klikt eerst een dag meelopen, om te kijken hoe dat bevalt.
- ◆ Selecteer alleen studenten die je passende begeleiding kunt bieden.
- ◆ Check of dat wat een student wil leren, ook echt aangeboden wordt in je bedrijf.
- ◆ Denk ook aan minder voor de hand liggende doelgroepen: meiden, studenten met een andere achtergrond, enz.



Tip!

Lukt het niet om contact te krijgen met een mbo-opleiding, of om stagiaires te vinden? De regiocontactpersoon van Wij Techniek denkt graag met je mee!

5. Welke begeleidingsrollen zijn er?

Stagiaires vanuit een mbo-opleiding worden binnen een bedrijf begeleid door verschillende medewerkers. Hieronder een opsomming van de benamingen en de invulling van die rollen.



Praktijkopleider

Verantwoordelijk voor de organisatie van het praktijkleren in een bedrijf. Koppelt een stagiair aan een praktijkbegeleider en bewaart het overzicht over het leren van stagiaires in het algemeen.



Werkplekbegeleider/ praktijkbegeleider

Begeleidt de stagiair in de beroepspraktijk. Is samen met de praktijkopleider het aanspreekpunt voor de stagiair, organiseert het leerproces en is de contactpersoon voor de onderwijsorganisatie.



Praktijkbeoordelaar

Beoordeelt de stagiair in een praktijksituatie. Stelt vast of de stagiair de vereiste kennis en vaardigheden beheerst, de juiste houding toont en voldoende inzicht heeft.



Hybride techniekopleider

Vakmens die kennis en ervaring graag wilt overdragen op de volgende generatie technici. Wordt ingevlogen als interne instructeur, praktijkopleider of werkplekbegeleider binnen bedrijfsscholen.



Informele begeleider van zij-instromers

Begeleider die zij-instromers de fijne kneepjes van het vak bijbrengt, maar dit niet als officiële taak heeft.

Begeleiders binnen bedrijfsscholen

De rollen van praktijkopleider, werkplekbegeleider en praktijkbeoordelaar worden officieel erkend vanuit de SSB. Die van hybride techniekopleiders en informele begeleiders niet, maar deze zijn wel typerend voor de technische branche. Dit vanwege een grote behoefte aan kennisoverdracht door vakmensen uit het werkveld.

De praktijkopleider

De praktijkopleider is de hoofdverantwoordelijk voor de stagiair. Om een stage of leerbaan aan te bieden moet je als bedrijf een erkend praktijkopleider in dienst hebben.

Ga jij als praktijkopleider aan de slag? Dan zijn dít je taken:

- ◆ Je maakt samen met de stagiair een stageplan (zie hoofdstuk 7).
- ◆ Je zorgt ervoor dat de stagiair met een werkplekbegeleider mee kan lopen. Bij kleinere bedrijven kan het zijn dat de praktijkopleider ook de rol van werkplekbegeleider op zich neemt. Belangrijk is dat de stagiair dingen gaat doen die aansluiten bij de leerdoelen uit het stageplan.
- ◆ Je bent (eventueel samen met de werkplekbegeleider) verantwoordelijk voor het leren van de stagiair. Daarbij hoort het overdragen van vakkennis en het motiveren, begeleiden en enthousiasmeren van de stagiair.
- ◆ Je bent het eerste aanspreekpunt voor de stagiair. Je beantwoordt vragen en ondersteunt bij moeilijkheden.
- ◆ Je voert regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiair.
- ◆ Je voert beoordelingsgesprekken met de stagiair.
- ◆ Je onderhoudt contact met het mbo en met de adviseur praktijkleren van SBB.

Wij Techniek-opleidingen

Via een opleiding van Wij Techniek ben je in twee dagen praktijkbegeleider, werkplekbegeleider of praktijkbeoordelaar. En het aanbod van Wij Techniek met opleidingen en trainingen is nog veel uitgebreider.

www.wij-techniek.nl/goed-werkgeverschap/praktijkbegeleider

Tegemoetkomingen

De installatietechniek is hard op zoek naar nieuwe vakmensen.

Daarom worden installatiebedrijven gestimuleerd om praktijkplaatsen te realiseren en te zorgen voor goede begeleiding. Daarvoor heeft Wij Techniek en RVO tegemoetkomingen.

◆ STIP-regeling (Stimuleringsregeling Praktijkbegeleiding)

Met de STIP* ontvang je als bedrijf een financiële tegemoetkoming voor het begeleiden van technische én niet-technische leerling-werknemers.

www.wij-techniek.nl/tegemoetkoming/stip

◆ Subsidieregeling praktijkleren

Met deze regeling ontvang je mogelijk subsidie voor een leerwerkplek voor bbl-studenten.

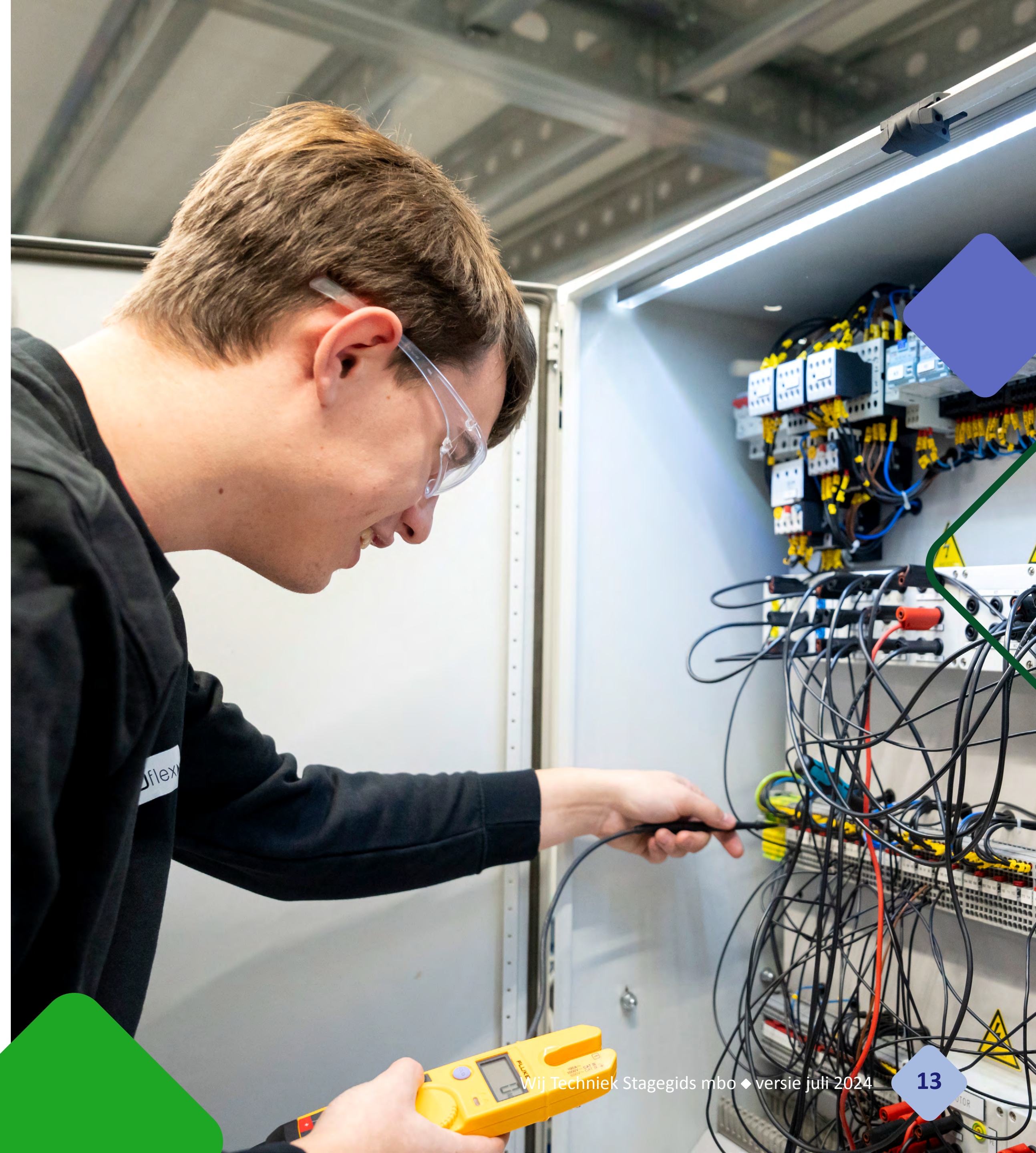
www.rvo.nl/subsidies-financiering/praktijkleren/voorwaarden-mbo#de-opleiding

6. Hoe zorg je voor een goede start?

Natuurlijk wil je dat elke stagiair zich snel thuis voelt bij jouw bedrijf. Binnen een goed en veilig leerklimaat waar alles goed geregeld is. Daarom hieronder een aantal tips voor een vliegende start.

Acties vóór de stage start

- ◆ Informeer directe collega's en de receptiemedewerker dat er een nieuwe stagiair start.
- ◆ Bepaal wie de begeleider van de stagiair wordt en communiceer dit met beiden.
- ◆ Zorg dat praktische spullen klaarliggen. Denk aan passende werkkleding, werkschoenen, beschermingsmiddelen en gereedschappen.
- ◆ Regel alle administratieve zaken die je ook regelt voor een nieuwe medewerker. Zoals toegangspas, inlogcodes, veiligheidsinstructies en huisregels.





Acties op de eerste dag

- ◆ Zorg dat er iemand klaarstaat om de stagiair op te vangen en welkom te heten.
- ◆ Maak tijd voor een uitgebreide kennismaking. Toon interesse en wees nieuwsgierig naar wat de stagiair graag uit deze stage wil halen.
- ◆ Stel de stagiair voor aan andere collega's.
- ◆ Vertel 'van klant tot plank' over je bedrijf. Beschrijf stap voor stap wat er gebeurt als een klant iets vraagt of bestelt tot het is uitgevoerd en de factuur wordt gestuurd.
- ◆ Leid de stagiair hierbij rond door het bedrijf en laat alle verschillende afdelingen zien.

Acties in de eerste week

- ◆ Maak een duidelijke planning voor de eerste dagen. Met wie loopt de stagiair mee? Wat wordt er verwacht, op welk moment? Wanneer zijn de pauzes?
- ◆ Laat de stagiair al zelf kleine taken uitvoeren.
- ◆ Zorg dat de stagiair niet alleen zit in de pauze, maar betrokken wordt bij gesprekken.
- ◆ Plan voldoende tijd in om de stagiair dingen uit te leggen. Die weet namelijk nog niet wat er precies wordt verwacht en hoe alles werkt.



7. Hoe draag je bij aan het stageplan?

Elke stagiair krijgt de opdracht om een stageplan te maken.

Een stageplan is een beschrijving van de leerdoelen, werkzaamheden, begeleiding en evaluatiemomenten tijdens een stage. Het geeft de stagiair, het stagebedrijf en de onderwijsinstelling inzicht in de leerroute en de ontwikkeling van de stagiair. En draagt bij aan een succesvolle leerervaring.

Wie doet wat

De stagiair is de hoofdverantwoordelijk voor het stageplan.

De praktijkopleider levert een bijdrage door te ondersteunen bij het opstellen ervan en er daarna nog regelmatig naar te vragen. Soms is ook een begeleider vanuit het mbo vanaf het begin bij het stageplan betrokken. Vraag dat even na aan de student of bij de opleiding zelf.

Stappenplan om tot een goed stageplan te komen

- ◆ Stel samen de beginsituatie van de stagiair vast: niveau, leerjaar, capaciteiten?
- ◆ Laat de stagiair beschrijven wat hij tijdens een vorige stage heeft gedaan.
- ◆ Inventariseer de leerdoelen van de stagiair, vanuit het mbo. Deze staan in het kwalificatiedossier van de opleiding en zijn onderverdeeld in hard skills en soft skills.

Tip!

Via deze link vind je de crebo*-nummers van de opleidingen. Met deze nummers kun je bij SBB het juiste kwalificatiedossier vinden. In het kwalificatiedossier vind je de eisen die een beginnend beroepsbeoefenaar moet kunnen. Dit kun je dus gebruiken om het stageplan op te stellen.

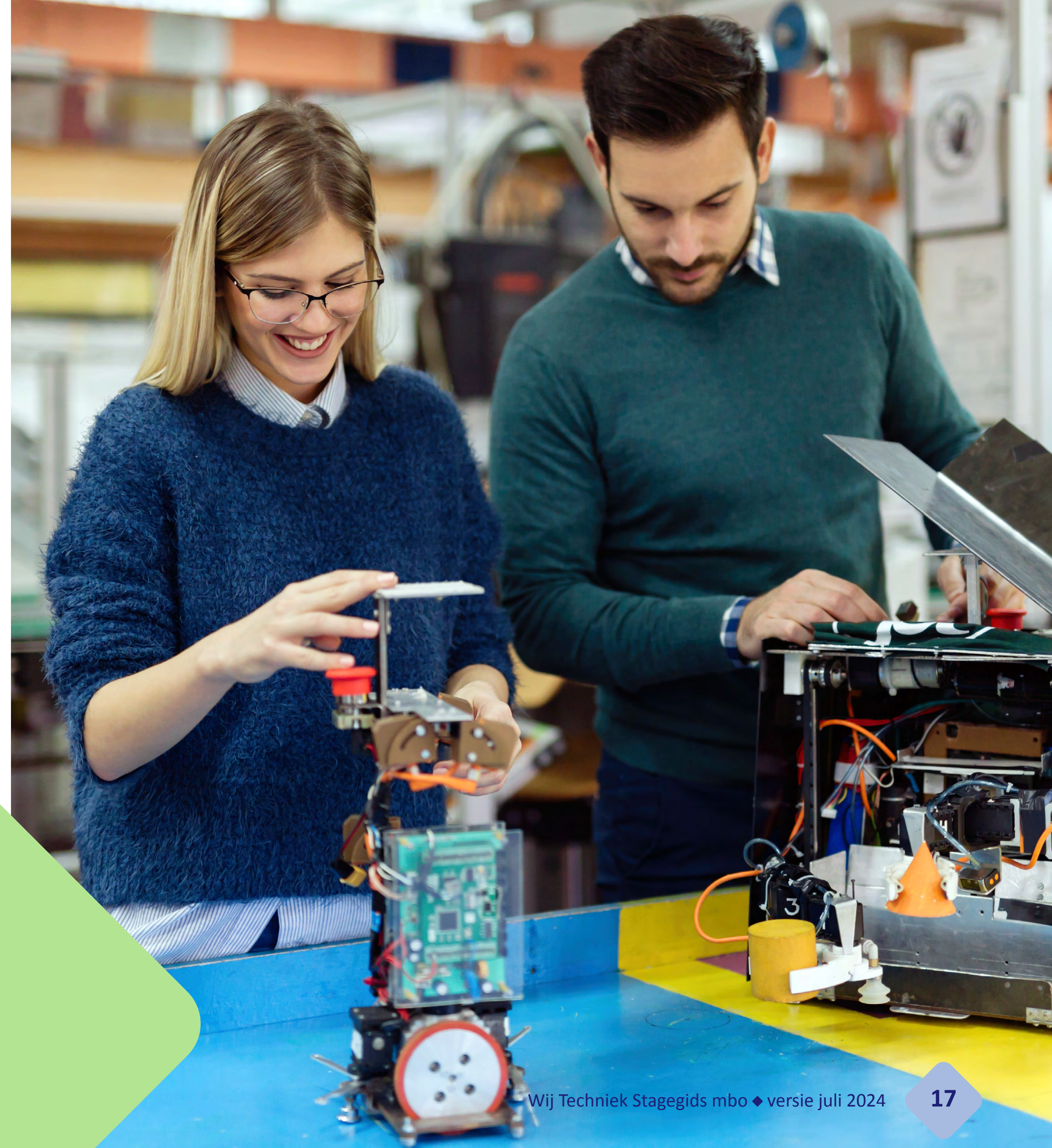
www.wij-techniek.nl/kies-installatie/installatie-opleidingen-mbo

* crebo: Centraal Register Beroepsopleidingen

- ◆ Vraag welke leerdoelen de stagiair zelf heeft voor deze stage.
- ◆ Maak de leerdoelen concreet door toe te voegen:
 - ◆ Welke activiteiten gaat de stagiair uitvoeren om de doelen te bereiken?
 - ◆ Wie of wat is daarvoor nodig?
 - ◆ Wanneer wordt het doel gehaald?
- ◆ Verspreid de leerdoelen en de bijbehorende activiteiten over de stageperiode. Zorg voor een realistische planning en stel anders de leerdoelen bij.
- ◆ Plan ook de voortgangsgesprekken en de (tussen)beoordeling(en).
- ◆ Stem regelmatig met de stagiair af of het stageplan nog up to date is.

Goed om te weten

- ◆ Bol- en bbl-studenten moeten uiteindelijk aan dezelfde kwalificaties voldoen. Een bbl-student besteedt alleen meer tijd binnen een bedrijf. Een bol-student is meer op school.
- ◆ Pas het stageplan aan in overleg met de opleiding als dingen sneller of langzamer gaan dan verwacht. Het is een dynamisch document.



8. Hoe rond je een stageperiode af?

Jij gunt stagiaires de best mogelijke leerervaring bij jouw bedrijf, in een positieve leeromgeving. Daarbij speelt begeleiding een belangrijke rol. Hieronder een aantal tips hoe je stagiaires ondersteunt, feedback geeft en motiveert, op een manier die hen écht verder helpt.

Begeleiding in het algemeen

◆ Geef duidelijke kaders

Leg concreet uit wat je van een stagiair verwacht en welk gedrag je daarbij wil zien.

◆ Blijf in contact

Stel vragen aan de stagiair en reik de juiste informatie aan.

◆ Zorg voor persoonlijke aandacht

Iedereen leert anders. Uiteindelijk moeten stagiaires hetzelfde kunnen, maar de weg ernaartoe mag verschillen.

◆ Laat de stagiair zichzelf beoordelen

Vraag tijdens voortgangsgesprekken om zelfreflectie.

Dat vergroot het eigenaarschap van stagiaires over hun leerproces.

◆ Observeer zonder oordeel

Gedrag is niet altijd wat het lijkt. Een stagiair die op zijn telefoon kijkt, is niet per definitie ongemotiveerd. Misschien zoekt hij informatie op.





Feedback geven

◆ Plan vaste feedback- en voortgangsmomenten

Dé momenten om rustig feedback te geven. Stel ze aan het begin van de stage vast, en sla ze niet over.

◆ Benoem ook wat wél goed gaat

Zorg ervoor dat gesprekken niet alleen gaan over wat niet goed gaat. Door te bespreken wat wel al lukt, ziet een stagiair dat hij groeit.

◆ Gebruik een ik-boodschap

“Ik zie...”, “Ik merk dat...”. Met als vervolgvraag: “Hoe denk jij hierover?” Zo krijg je een gelijkwaardig gesprek met de stagiair.

◆ Wees eerlijk

Durf het aan te geven als dingen niet goed (genoeg) gaan. Bespreek hoe jullie samen tot het beoogde niveau gaan komen.

◆ Neem een coachende rol aan

Werk samen op gelijkwaardige basis, vanuit jouw wil om trots jouw kennis en vaardigheden door te geven. Strikte hiërarchie spreekt jongere generaties minder aan. Zij raken meer gemotiveerd door gezamenlijk te leren.

Motiveren

◆ Geef betekenis aan activiteiten

Motiveren betekent niet dat je alles leuk moet maken. Je helpt stagiaires door betekenis te geven aan activiteiten. Vertel waarom het handig is om iets te leren en welke klantvraag daarmee wordt opgelost. Laat zien hoe eindresultaat eruitziet en geef aan wat er kan gebeuren als de taak niet goed wordt uitgevoerd.

◆ Geef autonomie

Laat stagiaires stap voor stap zelf dingen doen, als ze daar klaar voor zijn. Bekijk en bespreek bijvoorbeeld eerst samen een installatie. Gaat dat goed? Dan geef je de stagiair de keer erna de ruimte om een soortgelijke installatie zelf uit te voeren.

◆ Stimuleer het groepsgevoel

Betrek de stagiaires bij het team, bijvoorbeeld door samen te lunchen, hen uit te nodigen voor teamactiviteiten en hetzelfde kerstgeschenk te geven als andere medewerkers.

◆ Geef toekomstperspectief

Deel met stagiaires hoe ze de komende jaren kunnen doorgroeien in je bedrijf.

◆ Nodig ouders uit

Organiseer een bezoekmoment voor ouders op je bedrijf. Zo kunnen zij met eigen ogen zien waar hun zoon of dochter stageloopt. Dit geeft ze gelijk ook inzicht in installatietechniek.



9. Hoe beoordeel je een stagiair?

Als praktijkopleider ben je ook (voor een deel) verantwoordelijk voor de beoordeling van stagiaires. De exacte invulling van het beoordelingstraject verschilt per onderwijsinstelling en soms zelfs per opleiding. Maar over het algemeen vindt halverwege de stage een tussenbeoordeling plaats. De stage wordt afgesloten met een bpv-beoordeling of een proeve van bekwaamheid (pvb).

De tussenbeoordeling

Als voorbereiding op de tussenbeoordeling vul je een beoordelingsformulier in. Hierop geef je aan of de stagiair zich in jouw ogen voldoende ontwikkelt om het beoogde eindniveau te gaan halen. Tijdens de tussenbeoordeling deel je die feedback met de stagiair. Het is zinvol om de stagiair voor het gesprek zelf ook het beoordelingsformulier in te laten vullen. De punten waarover jullie van mening verschillen, zijn de moeite waard om over door te praten. Een verslag van de tussenbeoordeling komt in de stagemap van de stagiair en deel je met zijn mbo-begeleider.

De bpv-beoordeling

De bpv is de eindbeoordeling voor niet-examenstudenten. Hiervoor werk je samen met de contactpersoon van de onderwijsinstelling. Je vult het beoordelingsformulier in en je bespreekt het met de stagiair en de mbo-begeleider.

De pvb (proeve van bekwaamheid)

De pvb is de eindbeoordeling voor examenstudenten. Hiervoor werk je samen met de contactpersoon van de onderwijsinstelling. Je observeert de stagiair tijdens de pvb en vult de beoordelingsformulieren in. Die zijn direct gerelateerd aan het kwalificatiedossier en landelijk vastgesteld door SBB. De mbo-begeleider beoordeelt de inhoudelijke opdracht, het eindproduct en de projectmap. Samen kom je tot een complete eindebeoordeling.



Algemene tips voor beoordelingen

- ◆ Beoordelingsmomenten zijn spannend voor stagiaires. Houd hier rekening mee.
- ◆ Informeer vooraf ook bij collega's hoe zij het samenwerken met de stagiair ervaren hebben. Vraag bijvoorbeeld naar zelfstandigheid, houding en resultaten.
- ◆ Beoordeel de stagiair objectief en volgens vooraf opgestelde criteria.
- ◆ Neem de tussenbeoordeling en overige tussentijdse feedback mee bij de eindbeoordeling. De uitkomst van de eindbeoordeling mag geen verrassing zijn.
- ◆ Bespreek of de stagiair het eens is met de beoordeling en of het duidelijk is waarom de beoordeling zo is. Zo niet? Leg dingen opnieuw uit, eventueel met andere voorbeelden.

Tip!

Via [deze link](#) vind je meer informatie over alle stappen rondom beoordelingen.



10. Hoe rond je een stageperiode af?

Na de eindbeoordeling is het goed om te evalueren hoe de stagiair zijn stageperiode heeft ervaren. De informatie die dat oplevert, kun je gebruiken om toekomstige stagetrajecten te verbeteren. Hieronder enkele voorbeeldvragen om te stellen tijdens een evaluatiegesprek, waarmee je bruikbare feedback verzamelt.

Evalueren van de stage

- ◆ Hoe heb je je stage ervaren?
- ◆ Zijn de verwachtingen die je vooraf had uitgekomen?
- ◆ Wil je hier in de toekomst werken? Waarom wel of niet?

Evalueren van het werk

- ◆ Hoe heb je de werkdruk ervaren?
- ◆ Wat zou jij hier veranderen als jij de manager zou zijn?
- ◆ Was het duidelijk wat je moest doen? Wat wel en wat niet?

Evalueren van de begeleiding

- ◆ Hoe heb je de begeleiding ervaren?
- ◆ Welke tips heb je voor mij?
- ◆ Heb je nog andere dingen die je graag wil delen?

Blik op de toekomst

Het is mooi als een stagiair ook zijn volgende stage bij jouw bedrijf wil lopen, of misschien zelfs bij je wil komen werken. Maar ook als dat niet zo is, is het zinvol om samen de plannen en ambities van de stagiair te bespreken. Misschien ken jij een andere passende plek. Of zijn er over een tijdje wél weer mogelijkheden voor een samenwerking.

Tip!

Misschien kun je de stagiair een vakantie- of bijbaan aanbieden? Een bol-student heeft na zijn Proeve van bekwaamheid lang vakantie. Ideaal!



Lijst met afkortingen

bbl	beroepsbegeleidende leerweg
bol	beroepsopleidende leerweg
bpv	beroepspraktijkvorming
credbo	Centraal Register Beroepsopleidingen
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
pok	praktijkovereenkomst
pvb	proeve van bekwaamheid
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
STIP	Stimuleringsregeling Praktijkbegeleiding

Wij Techniek

Dit is een uitgave van Wij Techniek. Wij Techniek werkt aan de ontwikkeling van álle mensen in de installatietechniek. Van engineer tot monteur, van werkvoorbereider tot uitvoerder, van HR-adviseur tot magazijnmedewerker en van leerling tot praktijkbegeleider. Dit doen we in opdracht van en in samenwerking met de vakbonden en werkgeversorganisaties. Zo werken we samen aan de ontwikkeling van onze mooie branche.

www.wij-techniek.nl		
0800 88 55 885	Postbus 416	Korenmolenlaan 4
support@wij-techniek.nl	3440 AK Woerden	3447 GG Woerden

Copyright

Alles uit dit document kan en mag gedeeld en verspreid worden. Altijd met bronvermelding.



www.wij-techniek.nl