

Het vullen van de opleidingen- bibliotheek

Met deze korte, schriftelijke uitleg, kunt u opleidingen toevoegen aan functies.

Er wordt binnen Skillsmanager op 2 manieren met opleidingen omgegaan.

- 1: Opleidingsadvies gegenereerd door Skillsmanager
- 2: Opleidingswensen en-eisen door bedrijf gekoppeld aan functies

1: Opleidingsadvies van Skillsmanager

Het opleidingsadvies dat wordt gegenereerd door Skillsmanager, is gebaseerd op de kennis en vaardigheden die zijn bepaald in de functie. Bij het maken van een functie heeft het bedrijf bepaald welke kennis en vaardigheden nodig zijn en op welk niveau (norm) dit beheerst dient te worden. Het opleidingsadvies richt zich naar die gewenste norm.

Bij het genereren van het advies maakt Skillsmanager gebruik van het opleidingsaanbod op wij-techniek.nl. Hier biedt Wij Techniek aan opleidingsaanbieders een platform om hun opleidingsaanbod bekend te maken. Hierop staan zowel technische als ook niet-technische opleidingen. Het aanbod is niet door Wij Techniek bepaald, maar door de opleidingsaanbieders die hun dienstenpakket etaleren. Zie ook wij-techniek.nl/opleidingsaanbod.

Aan elk stukje opleiding (cursus, training, workshop, beroepsopleiding etc.) dat gepubliceerd wordt op het opleidingsaanbod, wordt achter de schermen een classificatie gekoppeld. Met deze classificatie wordt bepaald wat er geleerd wordt met dat stukje opleiding. Welke kennis wordt vergroot of welke vaardigheden worden versterkt door het volgen van dit stukje onderwijs. Hiermee wordt onderwijs dus gekoppeld aan kennis en vaardigheden.

Bij het opleidingsadvies in skillsmanager wordt er gekeken naar de gewenste kennis en vaardigheden voor een functie en gematcht met het beschikbare onderwijs in het opleidingsaanbod dat deze kennis en/of vaardigheid kan leveren.

Het opleidingsadvies kan op meerdere momenten worden gevraagd:

- Op basis van een functie
 - Welke kennis en vaardigheid heb je nodig voor deze functie
- Op basis van doorgroei van een functie
 - Welke kennis en vaardigheden heb je nog nodig als je wilt doorgroeien naar een andere functie
- Op basis van een evaluatie
 - Welke kennis en vaardigheden moeten bijgespijkerd worden

Het opleidingsadvies dat door Skillsmanager wordt gegenereerd kan door een bedrijf niet worden beïnvloed.

2: Opleidingswensen en -eisen door bedrijf gekoppeld aan functies

Wanneer een bedrijf zelf opleidingen wil koppelen aan een functie en hierdoor het opleidingsadvies wil beïnvloeden, kan het bedrijf gebruik maken van de functionaliteit van opleidingen.

Met deze functionaliteit is het voor een bedrijf mogelijk om per functie aan te geven wat de gewenste en de verplichte opleidingen zijn bij een functie. Zodoende ontstaat er een opleidingenmatrix voor de functies van het bedrijf.





Werkwijze

Om deze koppeling per functie tot stand te kunnen brengen, dient eerst een lijst met opleidingen voor het bedrijf vastgelegd te worden. Op deze lijst komen alle opleidingen te staan die het bedrijf aan minstens 1 functie wil koppelen. Deze lijst dient per bedrijf aangelegd te worden. Het koppelen van gewenste en verplichte opleidingen aan een functie kan op 2 momenten / manieren.

Aanleggen van een opleidingslijst per bedrijf.

- Zorg dat u de rol als 'beheerder' hebt geselecteerd rechts bovenin
- Klik bovenaan op de knop 'opleidingen'
- Klik op 'toevoegen'

Vul bij 'Naam opleiding' de naam in van de opleiding. Er verschijnt een overzicht van opleidingen met die naam. Kies bij voorkeur uit deze lijst. Mocht de gewenste opleiding er niet tussen staan, kunt u ook zelf een naam invoeren.

Bij 'soort opleiding' kunt nog informatie kwijt over de opleiding, zoals beroepsopleiding, cursus, workshop, bijscholing, bedrijfstraining etc.

- Klik op 'toevoegen'
Zo kunt u de hele lijst vullen.
- Klik als laatste rechts onderin op 'opslaan'.

Opleidingen toevoegen aan functie

De meest eenvoudige manier is via de matrix functionaliteit. Dan kunnen de opleidingen aan meerdere functies tegelijk toegevoegd worden.

- selecteer de gewenste functies (tot max 10 functies per keer)
- Klik op 'matrix'
- ga naar het 3e tabblad 'opleidingenmatrix'
- geef per functie aan of de opleiding 'gewenst' (1x klikken in het vak) of 'verplicht' (2x klikken in het vak). Als de opleiding niet relevant is voor de functie, laat dan het vak leeg (niet klikken of 3x klikken).
- Klik rechts onderaan op 'opslaan' om de invoer te bevestigen.

Het is ook mogelijk om deze koppeling te leggen via de functionaliteit 'functies bewerken'. Op het laatste (5e) tabblad wordt er gevraagd om de opleidingen te koppelen aan de functie.

