



Handreiking subsidieregeling Pak je kans, leer meer met Wij Techniek

Deze subsidie wordt mogelijk gemaakt door de EU: REACT-EU

Doel

De subsidie Pak je kans vloeit voort uit de wijziging van de Subsidieregeling ESF 2014-2020 in verband met extra middelen uit REACT EU vanwege de COVID-19 pandemie. De subsidie heeft tot doel 250 kwetsbare werkenden binnen de Technische Installatiesector met maximaal MBO-2 niveau te begeleiden bij het verwerven of versterken van de nodige basis- en beroepsvaardigheden en hen hiertoe scholing of een EVC-procedure aan te bieden om hun arbeidsmarktpositie te versterken.

Wij Techniek wil door het creëren van deze subsidiemogelijkheid werknemers stimuleren zich verder te ontwikkelen en werkgevers ondersteunen bij het behouden van werknemers.

Definities

1. **Wij Techniek**

Wij Techniek, de aanvrager van het project 2022EUSF2023 “Kansen in de installatietechniek”.

2. **Wij Techniek TeamWork Servicepunt**

Wij Techniek TeamWork Servicepunt voert de regeling uit.

3. **Werkgever**

Een bij Wij Techniek aangesloten natuurlijk persoon of rechtspersoon of samenwerkingsverband hoe ook genaamd, die een technisch installatiebedrijf voert, te weten een loodgieters-, fitters, centrale verwarmings-, koeltechnisch of elektrotechnisch installatiebedrijf dat valt onder de CAO voor het Technisch Installatiebedrijf.

4. **Werknemer**

Werknemer in de zin van dit reglement is degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, in dienst is bij een Wij Techniek werkgever.

5. **Intakegesprek**

Vastgelegd gesprek bij de start van de deelname van een werknemer aan een project tussen de begeleider (ontwikkelcoach) en de werknemer, welk gesprek onder andere betrekking heeft op de door de werknemer ervaren situatie waarin hij/zij zich binnen de arbeidsmarkt bevindt en in welke mate zijn arbeidsmarktpositie kan worden verbeterd door deelname aan scholing of een EVC-procedure.

6. **EVC-aanbieder**

Aanbieder die volgens de principes en uitgangspunten van de Kwaliteitscode EVC een EVC-procedure uitvoert aan de hand van een voor EVC erkende onderwijs-, beroeps- of branchestandaard, en die voor de desbetreffende standaard is opgenomen in het register erkende EVC-aanbieders van het Nationaal Kenniscentrum EVC.

7. EVC-procedure

Geheel aan processtappen en instrumenten waarmee een EVC-aanbieder eerder verworven competenties van een werknemer beoordeelt ten opzichte van een voor EVC erkende onderwijs, beroeps- of branchestandaard en waarbij de uitkomsten worden vastgelegd in een ervaringscertificaat.

8. Ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach)

Een natuurlijk persoon, niet zijnde een persoon die in dienst is van de werkgever van de werknemer, die met de werknemer in een intakegesprek bespreekt wat nodig is om de arbeidsmarktpositie van de werknemer te versterken of die als begeleider fungeert gedurende het doorlopen van een EVC-procedure of scholingsactiviteit. De ontwikkelcoach is een door NOLOC geregistreerde coach (loopbaan- of jobcoach) welke een overeenkomst heeft met Wij Techniek.

9. Begeleider

De begeleider is een door NOLOC geregistreerde ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach) die een werknemer ondersteuning biedt tijdens een scholings- of EVC-traject. De door Wij Techniek in te zetten begeleider wordt door Wij Techniek 'ontwikkelcoach' genoemd.

10. Opleider

Natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde een persoon die in dienst is van de werkgever van de werknemer, die zich beroepshalve bezig houdt met het geven van scholing

11. Basisvaardigheden

Vaardigheden die de noodzakelijke basis vormen voor het verdere leerproces van de werknemer en waaronder in elk geval taal-, reken-, digitale en financiële vaardigheden vallen. Bedrijfsspecifieke trainingen, EHBO en BHV cursussen zijn uitgesloten.

12. Beroepsvaardigheden

Vaardigheden noodzakelijk voor het uitvoeren van taken die behoren bij een beroep. Bedrijfsspecifieke trainingen, EHBO en BHV cursussen zijn uitgesloten.

13. De concernconstructie

De constructie waarin een werkgever via een schriftelijk verzoek aan Wij Techniek de MN werkgeversnummers van verschillende (feitelijke en/of juridische) vestigingen heeft gekoppeld en heeft doen onderbrengen onder één gezamenlijk MN werkgeversnummer, gekoppeld aan één vestiging, welke Wij Techniek alsdan als hoofdvestiging beschouwt. In geval van een concernconstructie gaat Wij Techniek uit van het ene gezamenlijke MN werkgeversnummer, ongeacht hoeveel MN werkgeversnummers hierin gekoppeld zijn ondergebracht.

Gesubsidieerde activiteiten

De subsidie uit deze regeling wordt door Wij Techniek voor de volgende activiteiten ingezet waardoor deze kosteloos aangeboden wordt:

- Intake door een NOLOC-erkende ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach). Dit is verplicht voor iedere deelnemer aan het project;
- Begeleiding door een NOLOC-erkende ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach);

- Scholing (basis- en/of beroepsvaardigheden);
- EVC-procedure kan worden ingezet wanneer de NOLOC-erkende ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach) dit adviseert of wanneer de werknemer hier zelf behoefte aan heeft.

Aan de uitvoering van de activiteiten binnen deze regeling is een maximum budget verbonden. Dit wordt bepaald door het maximum bedrag dat op grond van de beschikking van het Ministerie SZW tegemoet kan worden gezien. Wanneer het maximale budget is bereikt worden nieuwe aanmeldingen niet meer in behandeling genomen.

De subsidieregeling eindigt op 31 maart 2023. Voor 1 april 2023 dienen alle gesubsidieerde activiteiten te zijn afgerond.

Voorwaarden

- De werkgever is aangesloten bij Wij Techniek en beschikt over een MN services werkgeversnummer.
- De werkgever heeft voldaan aan de betalingsplicht van de heffingsbijdrage. Er is geen achterstand op het moment van aanmelding. Peildatum hierin is de datum waarop de aanmelding van de werknemer wordt ontvangen.
- De werknemer beschikt bij aanmelding over een geldig arbeidscontract met een bij Wij Techniek aangesloten bedrijf. Het dienstverband moet bekend zijn bij MN services, de werknemer heeft een MN services werknemersnummer.
- De werknemer heeft maximaal MBO-2 niveau of valt onder één van de andere categorieën welke zijn vermeld in de bijlage van deze handreiking. Afhankelijk van de doelgroep dienen aanvullende documenten te worden aangeleverd.
- Iedere aangemelde werknemer stemt in voor een intake met een NOLOC-erkende ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach).
- De werknemer mag maximaal één scholingsactiviteit volgen tenzij een beroepsvaardigheid een basisvaardigheid opvolgt. In deze situatie zijn maximaal twee scholingsactiviteiten mogelijk.
- Alle activiteiten (intake, scholing, begeleiding en het EVC-traject) moeten plaatsvinden tijdens werktijd.
- Alle activiteiten, vallend binnen deze subsidieregeling moeten starten na 1 april 2022 en moeten volledig zijn afgerond voor 1 april 2023.
- Iedere werkgever is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verdere inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van hetgeen in dit reglement is bepaald.
- De werkgever maakt geen gebruik van andere subsidies van overheidswege of andere subsidies ter dekking van (een deel) van kosten van aangevraagde activiteiten in het kader van dit project zoals het STIP-reglement, het STIP-specifiek-reglement of het EVC-reglement
- De werkgever kan ter dekking van de loonkosten geen aanspraak maken op subsidie vanuit dit project.

Maximaal aantal aanmeldingen

De werkgever of concernconstructie kan een maximaal aantal werknemers aanmelden, conform opgestelde staffel:

Aantal dienstverbanden per MN Werkgeversnummer	Maximaal aantal aanmeldingen
0 t/m 20 werknemers	Maximaal 5
21 t/m 100 werknemers	Maximaal 10
100+	Maximaal 15

Aanmelding werknemer

Een werknemer dient eerst aangemeld te worden om aangemerkt te kunnen worden als deelnemer aan het project. Een werknemer kan tot uiterlijk 1 februari 2023 worden aangemeld. Aanmelden geschiedt door het toezenden aan Wij Techniek TeamWork van de volgende documenten:

- Een door werknemer volledig ingevuld en ondertekend *aanmeldformulier*.
- Een *kopie identiteitsbewijs* (paspoort, id-bewijs, rijbewijs). Denk aan de voor- en achterkant.
- Een *kopie loonstrook* van de maand voorafgaand aan de maand waarin de aanmelding wordt ingediend. Uit deze loonstrook moeten in ieder geval de volgende gegevens blijken: datum in dienst en aantal uren in dienst (parttime percentage). Salaris mag worden doorgestreept.

Let op: Na afloop van de activiteiten dient nog een 2^e loonstrook aangeleverd te worden van de maand waarin de laatste activiteit heeft plaatsgevonden. Deze informatie is nodig om aan te tonen dat de werknemer gedurende de gehele periode in dienst was.

Toezending kan per e-mail of gratis per post aan Wij Techniek TeamWork Servicepunt:

Email : servicepunt@wij-techniek.nl

Adres : Wij Techniek Servicepunt, Antwoordnummer 10066,
5500 VB te Veldhoven (*postzegel is niet nodig*)

De aanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen en beoordeeld. Wanneer de aanmelding compleet is, wordt een inschrijfnummer toegekend en ontvangt u een inschrijfbevestiging. Na de inschrijving wordt uw aanmelding doorgestuurd naar een NOLOC-erkende ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach) en wordt er met de werknemer contact opgenomen voor het inplannen van een intakegesprek.

Er is binnen dit project ruimte voor 250 werknemers.

- Indien een werknemer niet tijdig en/of met alle daarvoor vereiste documenten wordt aangemeld, is er geen recht op gratis deelname aan activiteiten.
- Indien het subsidieplafond is bereikt, kan in het geheel geen aanspraak meer gemaakt worden op subsidie.

Intake, scholing, begeleiding of EVC-traject

Intake

Het intakegesprek met de werknemer wordt door een ontwikkelcoach gevoerd. Na aanmelding zal de ontwikkelcoach (loopbaan- of jobcoach) contact opnemen met de werknemer voor het plannen van de intake. De intake is verplicht, duurt 2 uur en vindt plaats voorafgaand aan de overige projectactiviteiten. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan welke kennis en ervaring is opgebouwd, wat de ideeën zijn om verder op de arbeidsmarkt te komen of te blijven en wat de ambities van de werknemer zijn. Er wordt door de ontwikkelcoach een gespreksverslag opgesteld en er wordt een presentielijst ingevuld die door de werknemer en de ontwikkelcoach wordt ondertekend.

Begeleiding

Wanneer uit het intakegesprek blijkt dat er afspraken zijn gemaakt tussen coach-werknemer-werkgever over begeleiding van de werknemer, zal dit bij voorkeur worden uitgevoerd door de ontwikkelcoach die ook het intakegesprek heeft gevoerd. De ontwikkelcoach fungeert als begeleider gedurende het doorlopen van een scholingsactiviteit of EVC-procedure. Er worden per werknemer 2 begeleidingsuren gesubsidieerd. Deze begeleidingsuren worden vastgelegd middels een presentielijst die door de werknemer en de ontwikkelcoach wordt ondertekend.

Scholing

Onder scholing vallen twee soorten vaardigheden (rubrieken) die ingezet kunnen worden voor het aanleren en/of versterken van de vaardigheden. Per werknemer kan één scholingsactiviteit worden gevolgd. Uitzondering vormt de werknemer die naast een basisvaardigheid ook een beroepsvaardigheden gaat volgen. Dan zijn er in totaal twee scholingsactiviteiten mogelijk, één per rubriek. De activiteiten mogen tegelijkertijd plaatsvinden, maar opvolgend op elkaar heeft de voorkeur: eerst de basisvaardigheid en daarna de beroepsvaardigheid. Voor scholing geldt:

- Alleen scholing die door de ontwikkelcoach wordt geadviseerd ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de werknemer kan worden gesubsidieerd. Dit dient te zijn vastgelegd in het intakeverslag of komt voort uit het EVC-traject.
- Maximaal scholingsbudget per werknemer bedraagt € 1.000,00 incl. btw voor de cursussen basisvaardigheden en € 1.500,00 incl. btw voor cursussen beroepsvaardigheden.
- Bedrijfsspecifieke trainingen zijn altijd uitgesloten alsmede EHBO en BHV-cursussen.

Rubriek 1) Basisvaardigheden

- Taalvaardigheden
- Rekenvaardigheden

- Financiële vaardigheden
- Digitale vaardigheden

Rubriek 2) Beroepsvaardigheden

Beroepsvaardigheden zijn de vakinhoudelijke vaardigheden of bijvoorbeeld de sociale vaardigheden.

Zodra het Servicepunt de verslaglegging van de intake heeft ontvangen, zal op basis van de gemaakte afspraken contact worden opgenomen met de uitvoerders voor het aanvragen van offertes. Zodra de offertes door het Servicepunt zijn bevestigd, ontvangt de werknemer een bevestiging (werkgever in de CC) en een lege presentielijst en kan de werknemer worden aangemeld. Voor het verantwoorden van de aanwezigheid van de werknemer is een volledig ingevulde en ondertekende presentielijst én een kopie certificaat/diploma/bewijs van deelname noodzakelijk!

Let op: Zonder volledig ingevulde en ondertekende presentielijst is de scholingsactiviteit niet subsidiabel. De **werkgever is verantwoordelijk** voor het aanleveren van de presentielijst, certificaat/diploma/bewijs van deelname en een 2^e loonstrook van de maand waarin de laatste activiteit heeft plaatsgevonden.

EVC-procedure

De EVC-procedure wordt ingezet wanneer de ontwikkelcoach dit adviseert of wanneer de werknemer hier zelf behoefte aan heeft. Ook kan het zijn dat een werknemer in het verleden een EVC-procedure heeft afgerond. Wanneer hieruit blijkt dat scholing is geadviseerd, dan wordt in overleg met de ontwikkelcoach besproken of deze scholing binnen dit project gevolgd mag worden.

- Maximaal budget voor een EVC-traject bedraagt per werknemer € 1.250,00 incl. btw

Financiële administratie

Offertes ten behoeve van projectactiviteiten worden door het Servicepunt bij de uitvoerders opgevraagd en na goedkeuring bevestigd. Wij Techniek TeamWork betaalt de facturen van de uitvoerders. Uitvoeringsdata worden door de werknemer/werkgever met de uitvoerder afgestemd.

Annulering/afmelding

Wanneer blijkt dat de werknemer niet heeft deelgenomen aan een geplande activiteit en/of niet wordt voldaan aan de noodzakelijke documenten worden de kosten doorbelast aan de werkgever. De activiteiten zijn dan namelijk niet subsidiabel.

Stappenplan aanleveren documenten

Indien een werknemer is aangemerkt als deelnemer aan het project en de activiteiten zijn gevolgd, moet de werkgever nog aanvullende documenten aanleveren. In onderstaande tabel is een overzicht

opgenomen van de belangrijke aanlevermomenten. Uitsluitend wanneer alle documenten zijn goedgekeurd door het Ministerie is de subsidie zeker gesteld.

Belangrijke data	Actie	In te dienen aanvullende documenten
1 april 2022 t/m 1 februari 2023	Aanmelding	- Aanmeldformulier - 1^e loonstrook van de werknemer van maand voorafgaand aan de indieningsmaand van de aanmelding - Kopie ID (paspoort, identiteitsbewijs, rijbewijs)
1 september 2022	Aanvullende documenten	- 2^e loonstrook van werknemer die de laatste gesubsidieerde activiteit tussen 1 juni en 1 september 2022 heeft afgerond. - Volledig ingevulde en ondertekende presentielijst - Kopie certificaat/diploma/bewijs van deelname.
1 december 2022	Aanvullende documenten	- 2^e loonstrook van werknemer die de laatste, gesubsidieerde activiteit tussen 1 september en 1 december 2022 heeft afgerond. - Volledig ingevulde en ondertekende presentielijst - Kopie certificaat/diploma/bewijs van deelname.
1 februari 2023	Aanvullende documenten	- 2^e loonstrook van werknemer die de laatste, gesubsidieerde activiteit tussen 1 december 2022 en 1 februari 2023 heeft afgerond. - Volledig ingevulde en ondertekende presentielijst - Kopie certificaat/diploma/bewijs van deelname.
1 februari 2023		Laatste mogelijkheid voor aanmelden
1 april 2023	Aanvullende documenten	- 2^e loonstrook van werknemer die de laatste, gesubsidieerde activiteit tussen 1 februari 2023 en 1 april 2023 heeft afgerond. - Volledig ingevulde en ondertekende presentielijst. - Kopie certificaat/diploma/bewijs van deelname.
1 april 2023		Einddatum subsidieregeling. Op 31 maart 2023 dienen alle gesubsidieerde activiteiten te zijn afgerond en alle documenten te zijn aangeleverd.

Documenten die **na april 2023** worden ontvangen, worden **niet meer in behandeling** genomen.

Aan deze tekst kan geen enkel recht op subsidie worden ontleend. Kijk op www.wij-techniek.nl voor deze Handreiking REACT-EU en de bijlage REACT-EU

Bijlage Handreiking subsidieregeling REACT-EU

Doelgroep

- Een werknemer valt onder één van de volgende categorieën:
 - Werkenden met een opleidingsniveau dat niet hoger is dan MBO-2 of een daarmee vergelijkbaar niveau zoals diploma voortgezet onderwijs.
 - Werkenden die zijn geregistreerd in het doelgroepenregister in het kader van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten. Dit zijn werknemers waarvoor de werkgever loonkostensubsidie ontvangt of waar een werkgever loondispensatie voor kan aanvragen. Het betreft:
 - Werknemers in de Wajong
 - Werknemers met een Wsw-indicatie
 - Werknemers met een WIW-baan
 - Werknemers met een ID-baan
 - Werknemers die onder de participatiewet vallen en waarvan is vastgesteld dat zij niet het wettelijke minimumloon kunnen verdienen
 - schoolverlaters van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) , praktijkonderwijs (pro) en entree-opleiding in het mbo van het schooljaar 2014-2015
 - werknemers die zonder een voorziening niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
 - Werkende statushouders in Nederland, oftewel werkende asielzoekers van wie de asielaanvraag is ingewilligd en die een (legale) verblijfsstatus hebben gekregen.
 - Werkenden die in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de start van het project een volledige of aanvullende uitkering hebben ontvangen (bijstand, WW, WAO, ZW, WIA of IOAW of uitkering)
 - Werkenden die op het moment van de aanvraag minder dan 130% van het minimumloon verdienen

Beëindiging, vermindering of terugvordering

- De aanspraak op subsidie eindigt met onmiddellijke ingang wanneer de werkgever niet langer voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement en de handreiking.
- Wij Techniek kan de gemaakte kosten bij de werkgever terugvorderen wanneer blijkt dat een werknemer niet heeft deelgenomen aan de activiteiten of niet tijdig is voldaan aan de verplichting voor het aanleveren van de noodzakelijke documenten.
- De subsidie wordt ingezet onder voorbehoud van definitieve vaststelling door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de volledige subsidieverantwoording.

- Bij geconstateerde fraude en/of oneigenlijk gebruik van de subsidieregeling door de werkgever worden alle gemaakte kosten die in het kader van het project zijn gemaakt in zijn geheel teruggevorderd bij de werkgever.
- Werkgevers waarbij fraude en/of oneigenlijk gebruik van de subsidie is geconstateerd kunnen in het geheel geen gebruik meer maken van activiteiten uit het project “Kansen in de Installatiesector”.

Hardheidsclausule

Indien bepalingen van dit reglement of de maatregelen in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan Wij Techniek een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van de regeling.

Voorschriften

Wij Techniek is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering van de maatregelen. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in dit reglement.

Reglementswijziging

Wij Techniek is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2022.

Dit project is mogelijk gemaakt door de Europese Unie.



EUROPESE UNIE
Europees Sociaal Fonds
*Mede gefinancierd vanwege de reactie van
de Unie op de COVID-19-pandemie.*

Het Europees Sociaal Fonds investeert in jouw toekomst