



Handleiding medewerkers aanmelden

Één account voor alle online diensten van Wij Techniek

Versie 1

10-02-2023

Medewerkers aanmelden voor bijeenkomsten

Voordat je gebruik kunt maken van de functies zoals beschreven in deze handleiding, heb je een Wij Techniek account nodig waar rechten aan zijn toegekend voor het aanmelden van medewerkers. [Lees hier hoe dat in zijn werk gaat](#)

Stap 1. Bijeenkomst en datum selecteren

Ga naar de agenda op www.wij-techniek.nl/agenda en klik op de bijeenkomst waarvoor je medewerkers wilt aanmelden. Scrol naar beneden en selecteer de datum naar keuze.

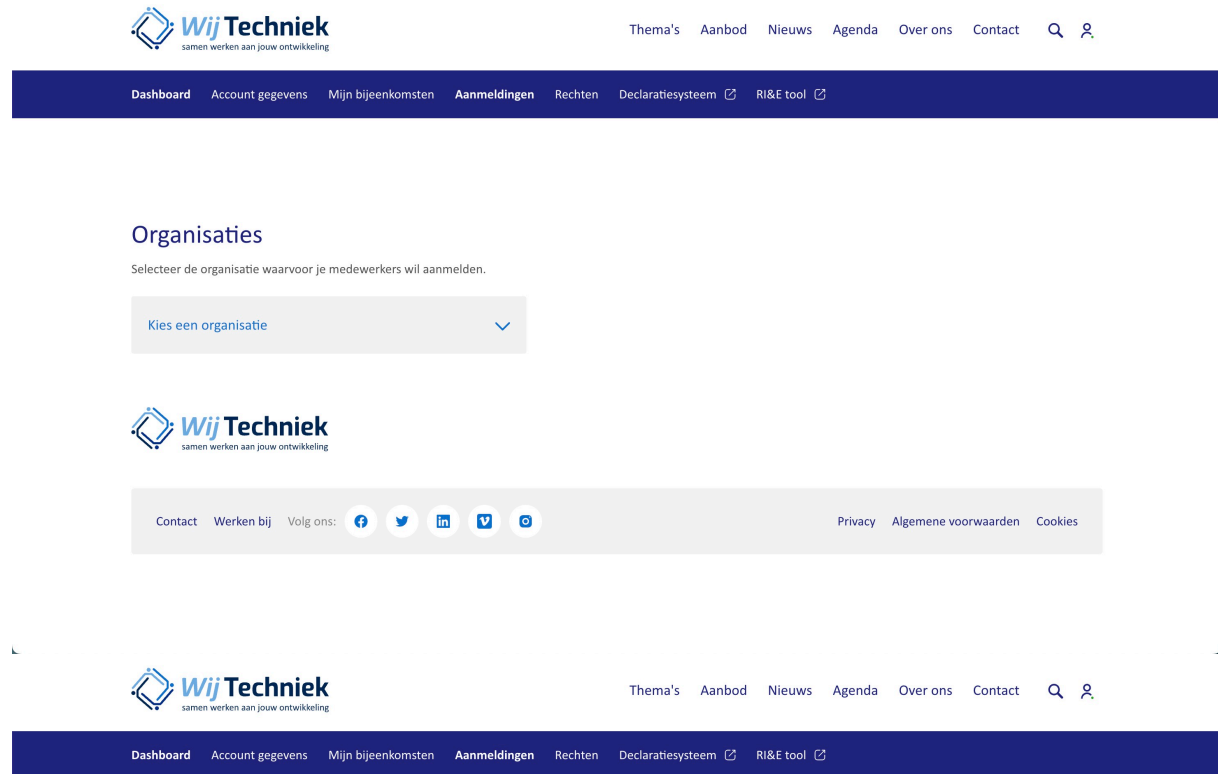
Agenda

Meld je nu aan voor Sterk in je Werk. We organiseren de workshop Sterk in je Werk door heel Nederland. Bekijk onderstaande agenda om een workshop bij jou in de buurt uit te zoeken!

26 februari	TIJD van 08:00 tot 08:00	LOCATIE	PLAATSEN 8/20	Selecteer
26 maart	TIJD van 08:00 tot 08:00	LOCATIE	PLAATSEN 0/20	Selecteer
31 december	TIJD van 08:00 tot 08:00	LOCATIE	PLAATSEN 0/20	Selecteer

Stap 2. Inloggen

Je wordt gevraagd in te loggen met je Wij Techniek account. Log in en je komt in het dashboard. Selecteer de organisatie waarvoor je medewerkers wilt aanmelden:



Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten **Aanmeldingen** Rechten Declaratiesysteem [🔗](#) RI&E tool [🔗](#)

Organisaties

Selecteer de organisatie waarvoor je medewerkers wil aanmelden.

Kies een organisatie ▼

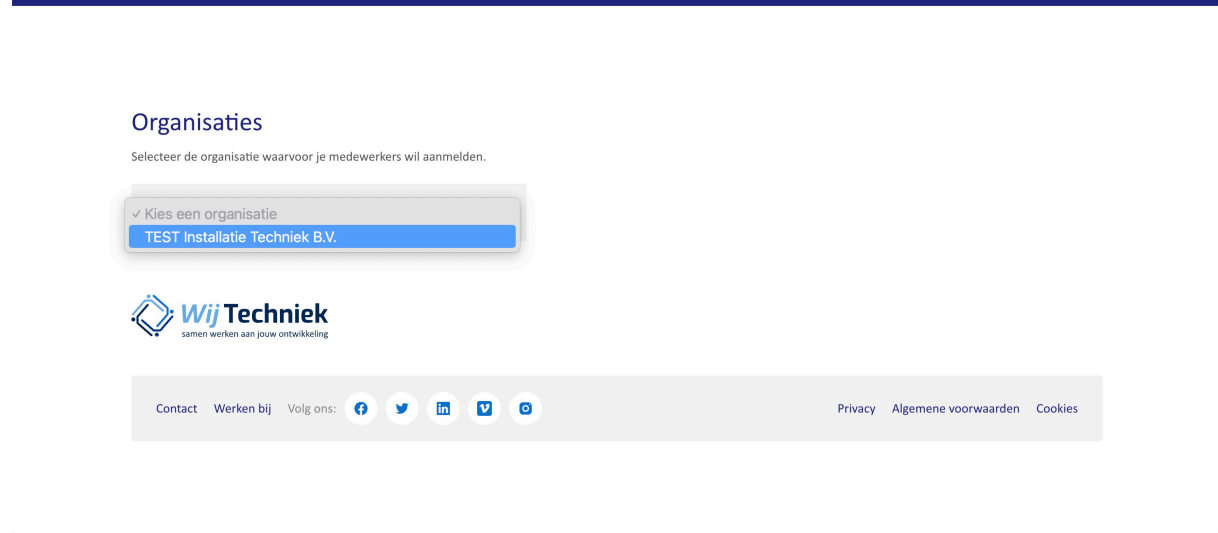
Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Contact Werken bij Volg ons: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [o](#) Privacy Algemene voorwaarden Cookies

Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten **Aanmeldingen** Rechten Declaratiesysteem [🔗](#) RI&E tool [🔗](#)



Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten **Aanmeldingen** Rechten Declaratiesysteem [🔗](#) RI&E tool [🔗](#)

Organisaties

Selecteer de organisatie waarvoor je medewerkers wil aanmelden.

▼ Kies een organisatie
TEST Installatie Techniek B.V.

Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Contact Werken bij Volg ons: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [o](#) Privacy Algemene voorwaarden Cookies

Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

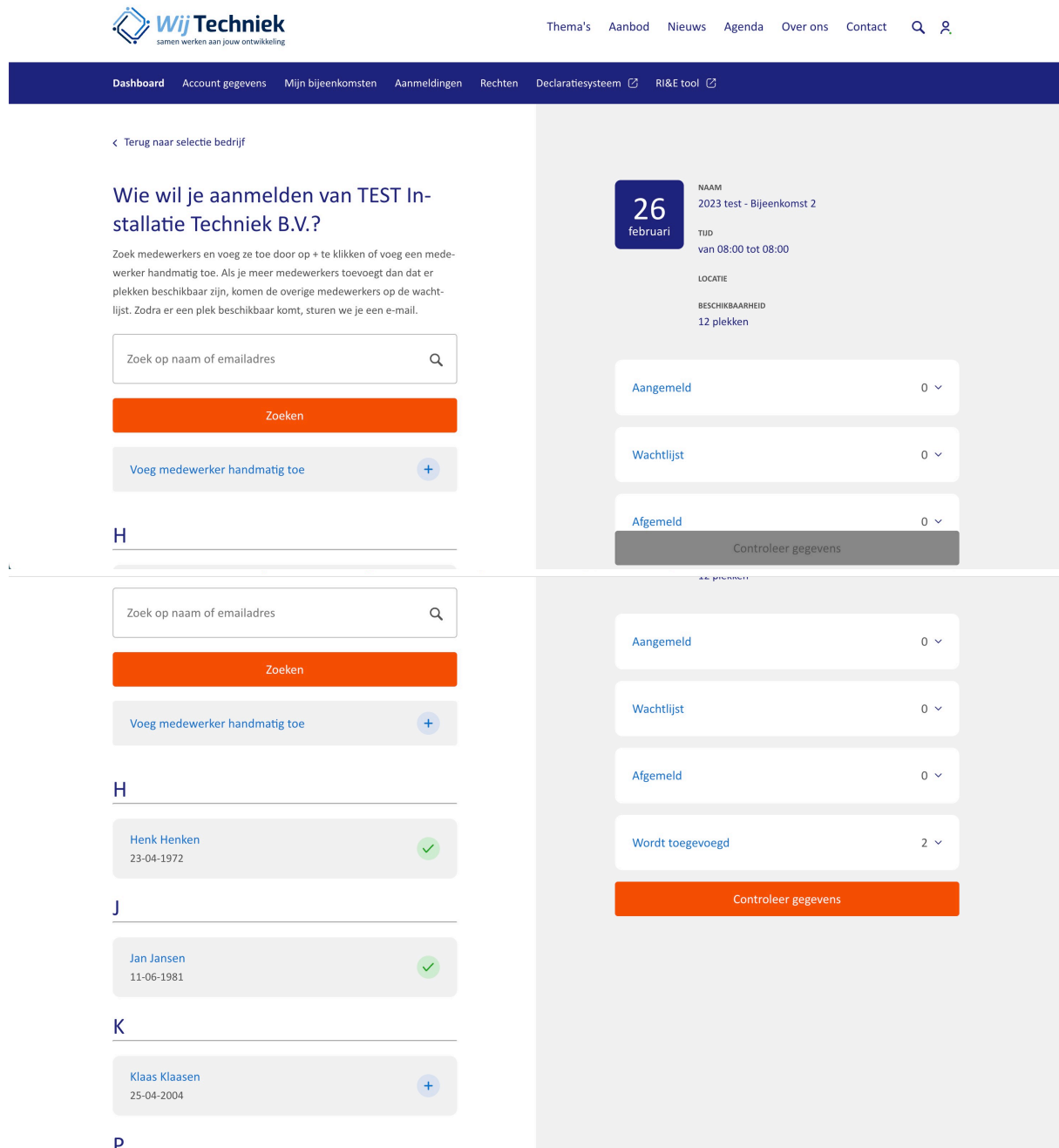
Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten **Aanmeldingen** Rechten Declaratiesysteem [🔗](#) RI&E tool [🔗](#)

Stap 3. Medewerkers selecteren

In het dashboard zie je aan de linkerkant alle medewerkers die je voor deze bijeenkomst kunt aanmelden. Voor sommige bijeenkomsten gelden criteria voor deelname, zoals leeftijd. Het kan dus zijn dat je voor bepaalde bijeenkomsten niet alle medewerkers in het overzicht terugziet.

Je kunt zoeken met de zoekbalk.

Selecteer de gewenste deelnemers door op + achter de naam te klikken.



Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten Aanmeldingen Rechten Declaratiesysteem RI&E tool

< Terug naar selectie bedrijf

Wie wil je aanmelden van TEST Installatie Techniek B.V.?

Zoek medewerkers en voeg ze toe door op + te klikken of voeg een medewerker handmatig toe. Als je meer medewerkers toevoegt dan dat er plekken beschikbaar zijn, komen de overige medewerkers op de wachtlijst. Zodra er een plek beschikbaar komt, sturen we je een e-mail.

Zoek op naam of emailadres 🔍

Zoeken

Voeg medewerker handmatig toe +

H

Henk Henken
23-04-1972 ✓

J

Jan Jansen
11-06-1981 ✓

K

Klaas Klaasen
25-04-2004 +

P

26 februari

NAAM
2023 test - Bijeenkomst 2

TIJD
van 08:00 tot 08:00

LOCATIE

BESCHIKBAARHEID
12 plekken

Aangemeld 0 ▾

Wachttijl 0 ▾

Afgemeld 0 ▾

Controleer gegevens

Zoek op naam of emailadres 🔍

Zoeken

Voeg medewerker handmatig toe +

H

Aangemeld 0 ▾

Wachttijl 0 ▾

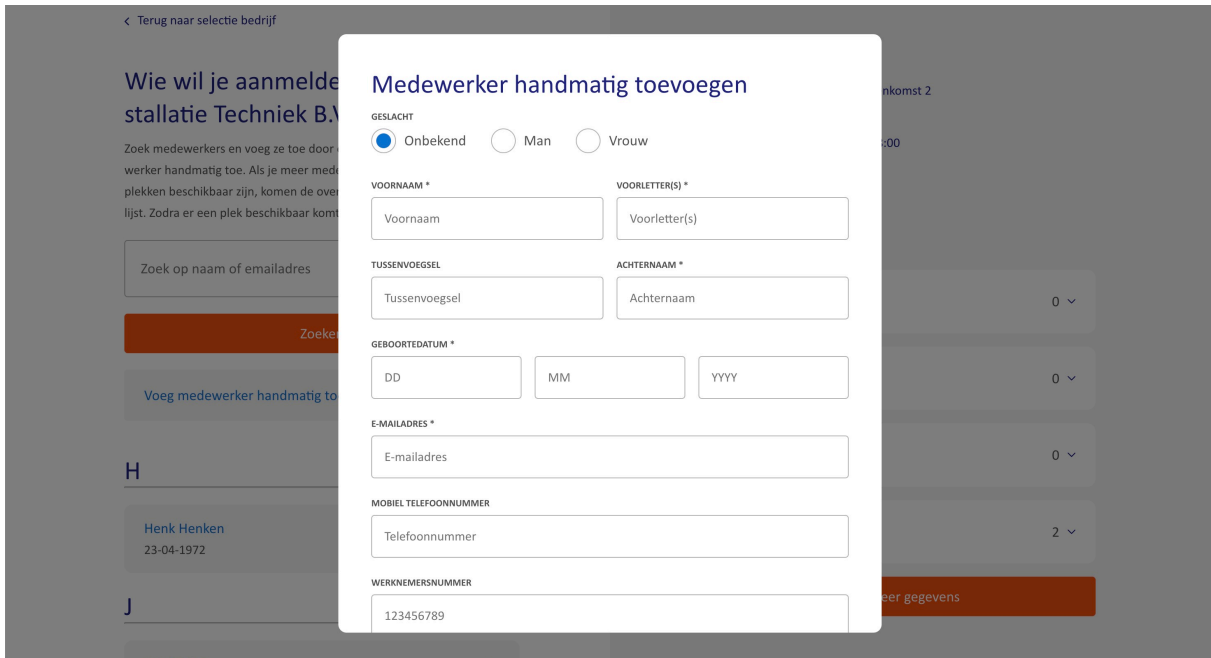
Afgemeld 0 ▾

Wordt toegevoegd 2 ▾

Controleer gegevens

Stap 4. Medewerkers handmatig toevoegen

Staat een medewerker niet in de lijst maar wil je deze toch aanmelden? Klik dan op 'Voeg medewerker handmatig toe' en vul het formulier in. Scrol naar beneden in het formulier en klik op 'Voeg toe' om de deelnemer toe te voegen aan de aanmelding.



The image shows a web application interface with a modal form titled "Medewerker handmatig toevoegen". The form is overlaid on a background page that is partially visible. The background page has a header with a back arrow and the text "Terug naar selectie bedrijf". Below that, there is a section titled "Wie wil je aanmelden" and "stallatie Techniek B.V.". There is a search bar with the placeholder "Zoek op naam of emailadres" and a "Zoeken" button. Below the search bar, there is a list of employees, with one entry visible: "Henk Henken" with the date "23-04-1972". The modal form contains the following fields:

- GESLACHT**: Radio buttons for "Onbekend" (selected), "Man", and "Vrouw".
- VOORNAAM ***: Text input field with placeholder "Voornaam".
- VOORLETTER(S) ***: Text input field with placeholder "Voorletter(s)".
- TUSSENVOEGSEL**: Text input field with placeholder "Tussenvoegsel".
- ACHTERNAAM ***: Text input field with placeholder "Achternaam".
- GEBORTEDATUM ***: Three text input fields for "DD", "MM", and "YYYY".
- E-MAILADRES ***: Text input field with placeholder "E-mailadres".
- MOBIEL TELEFOONNUMMER**: Text input field with placeholder "Telefoonnummer".
- WERKNEMERSNUMMER**: Text input field with the value "123456789".

On the right side of the background page, there are several dropdown menus with values "0", "0", "0", and "2". At the bottom right, there is a "Voeg toe" button.

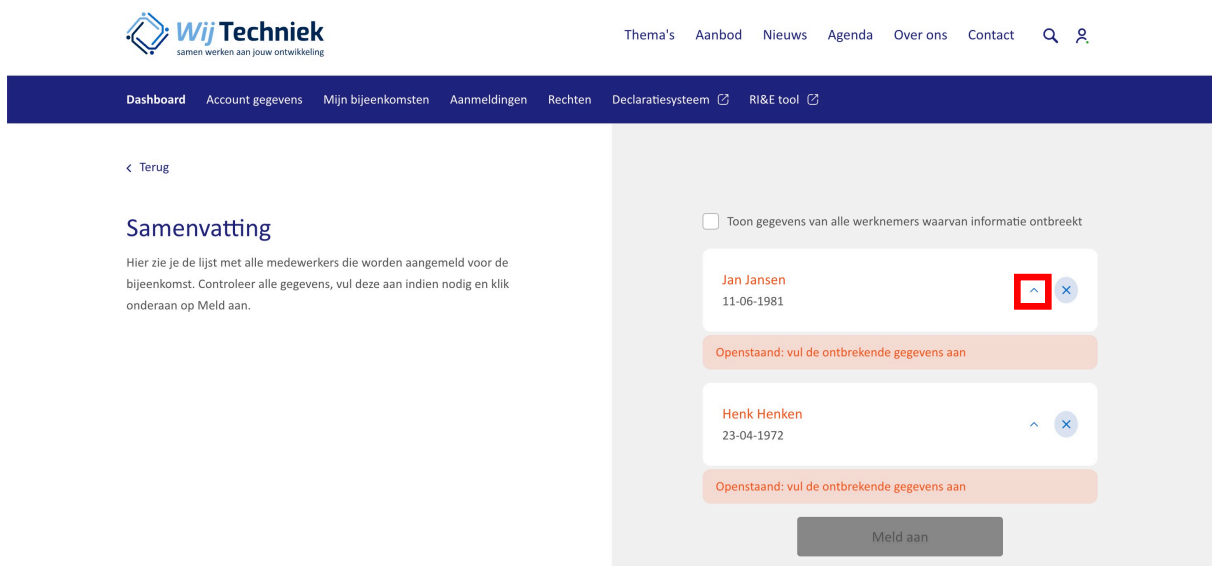
Stap 5. Controleer gegevens en vul aan

Als je alle medewerkers hebt geselecteerd (en evt. handmatig hebt toegevoegd) die je wilt aanmelden klik je rechts onder op 'Controleer gegevens'.

Nu zie je alle medewerkers die je hebt aangemeld onder elkaar staan en evt. de melding dat er nog gegevens ontbreken.

Vul de gegevens aan door achter de naam op het pijltje omhoog te klikken (Λ) en de ontbrekende gegevens in te vullen. Klik vervolgens op Meld aan.

Je medewerkers worden aangemeld en ontvangen een e-mailbevestiging van de aanmelding met QR-code.



Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Thema's Aanbod Nieuws Agenda Over ons Contact 🔍 👤

Dashboard Account gegevens Mijn bijeenkomsten Aanmeldingen Rechten Declaratiesysteem RI&E tool

< Terug

Samenvatting

Hier zie je de lijst met alle medewerkers die worden aangemeld voor de bijeenkomst. Controleer alle gegevens, vul deze aan indien nodig en klik onderaan op Meld aan.

Toon gegevens van alle werknemers waarvan informatie ontbreekt

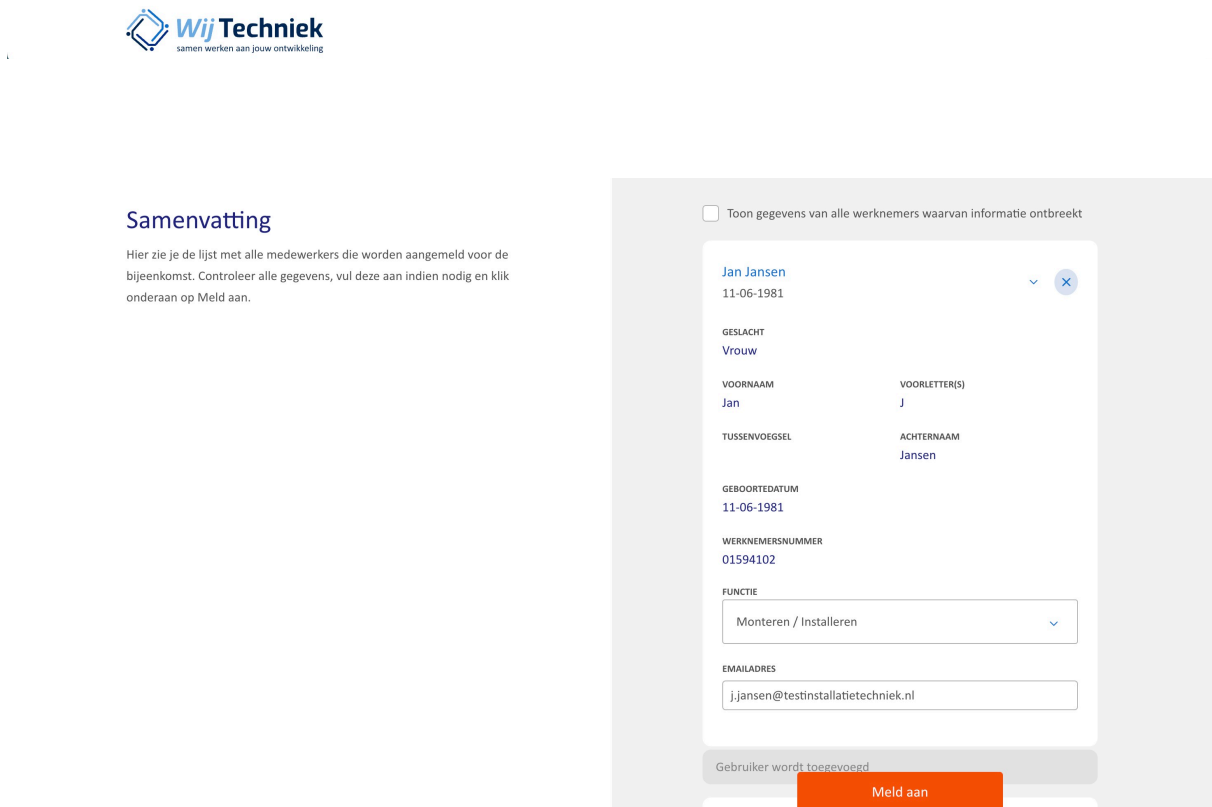
Jan Jansen
11-06-1981

Openstaand: vul de ontbrekende gegevens aan

Henk Henken
23-04-1972

Openstaand: vul de ontbrekende gegevens aan

Meld aan



Wij Techniek
samen werken aan jouw ontwikkeling

Samenvatting

Hier zie je de lijst met alle medewerkers die worden aangemeld voor de bijeenkomst. Controleer alle gegevens, vul deze aan indien nodig en klik onderaan op Meld aan.

Toon gegevens van alle werknemers waarvan informatie ontbreekt

Jan Jansen
11-06-1981

GESLACHT
Vrouw

VOORNAAM
Jan

VOORLETTER(S)
J

TUSSENVOEGSEL
Jansen

ACHTERNAAM
Jansen

GEBORTEDATUM
11-06-1981

WERKNEMERSNUMMER
01594102

FUNCTIE
Monteren / Installeren

EMAILADRES
j.jansen@testinstallatietechnik.nl

Gebruiker wordt toegevoegd

Meld aan

Stap 6. Overzicht aanmeldingen

Via jouw persoonlijke dashboard houd je overzicht over alle aanmeldingen voor jouw organisatie. Klik in het menu op Aanmeldingen en je ziet een overzicht van alle bijeenkomsten waar medewerkers van jouw organisatie voor zijn aangemeld. Hier kan je nog meer medewerkers aanmelden of afmeldingen doen.