

Reglement Vouchers Vakraad

Voucher voor jouw persoonlijke ontwikkeling

Uitgangspunten

Investeren in jezelf is essentieel voor je ontwikkeling. Daarom is bijscholing nog makkelijker gemaakt! De Vakraad Metaal & Techniek stelt namelijk vouchers voor persoonlijke ontwikkeling beschikbaar voor alle werknemers in de technische installatiebranche.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **cao**

De collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor het Technisch Installatiebedrijf: cao Metaal en Techniek.

2. **MN Services**

MN Services Fondsenbeheer B.V. gevestigd aan Prinses Beatrixlaan 15, 2595 AK 's-Gravenhage, geregistreerd bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 27278474. MN Services verzorgt onder andere de pensioenadministratie van de vakmensen in de technische installatiebranche.

3. **Werkgever**

De werkgever is een bij Wij Techniek aangesloten natuurlijk persoon of rechtspersoon, of samenwerkingsverband, hoe ook genaamd, die respectievelijk een technisch installatiebedrijf voert, te weten een loodgieters-, fitters-, centrale verwarmings-, koeltechnisch of elektrotechnisch installatiebedrijf, dat valt onder de cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

4. **Werknemer**

De werknemer is een persoon van 18 jaar of ouder die in loondienst werkzaam is bij een bij Wij Techniek aangesloten werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst.

5. **Wij Techniek**

Stichting Wij Techniek, geregistreerd bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 27262924.

Artikel 2. Doelstelling

1. Deze regeling heeft tot doel werknemers te stimuleren om te werken aan hun individuele opleiding en ontwikkeling.
2. De regeling biedt hiertoe een tegemoetkoming in de kosten die een werknemer maakt voor de te volgen opleiding.

Artikel 3. De tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming is bekend onder de naam: Vouchers Vakraad.
2. De tegemoetkoming is een individueel recht en is op geen enkele wijze collectief in te zetten. De tegemoetkoming kan niet worden opgespaard.
3. De hoogte van de tegemoetkoming wordt op de website, www.wij-techniek.nl gepubliceerd en bestaat uit een maximum bedrag gedurende de huidige periode van de cao, namelijk een maximum bedrag van € 1.500,- (vijftienhonderd) inclusief btw. Dit betekent dat een werknemer meerdere aanvragen gedurende de cao periode kan indienen, mits het maximum bedrag niet wordt overschreden, het totaalbudget van Vouchers Vakraad nog toereikend is, en wordt voldaan aan de voorwaarden in dit Reglement.

Artikel 4. Voorwaarden voor de tegemoetkoming

1. Wij Techniek verstrekt de tegemoetkoming onder de volgende voorwaarden:
 - a) de werkgever is een werkgever in de zin van artikel 1 lid 3;



- b) de werknemer is een werknemer in de zin van artikel 1 lid 4;
 - c) de werknemer heeft een opleiding of cursus gekozen met behulp van een loopbaancoach of adviseur arbeidsmarkt via een van de vakbonden (FNV, CNV Vakmensen, de Unie of Wij Techniek);
 - d) de werknemer neemt vrijwillig deel aan de opleiding of cursus;
 - e) de werknemer heeft een offerte of een gelijksoortige overeenkomst ten name van de werknemer, waaruit blijkt dat de werknemer verplicht is tot betaling aan het opleidingsinstituut;
 - f) de hoogte van de aanvraag voor de tegemoetkoming overschrijdt het totale bedrag voor de gehele periode van de cao niet;
 - g) de aanvraag is tijdig ingediend, zoals beschreven in artikel 5; en
 - h) het maximum aantal ingewilligde aanvragen in de zin van artikel 7 is niet bereikt.
2. Op de tegemoetkoming kan een beroep worden gedaan in combinatie met gelijktijdig lopende (opleidings)trajecten die in het kader van tegemoetkomingen gekoppeld aan een brede beroepsopleiding voor tegemoetkoming in aanmerking komen, zoals de STIP-reglementen.
 3. Zodra de werknemer in kwestie op enig moment tijdens de aanvraagprocedure niet (meer) voldoet aan de genoemde voorwaarden, vervalt elke aanspraak op de tegemoetkoming.
 4. De voucher moet binnen 12 maanden na de toezeggingsdatum verzilverd worden. Na het verlopen van de aanvraag (na 12 maanden) kunnen er geen rechten meer ontleend worden op de aanvraag of de daarmee samenhangende verplichtingen van Wij Techniek. Indien de deelnemer om wat voor reden dan ook pas ná het vervallen van de voucher (de periode van 12 maanden) start met de cursus/training, dan moet voor deze cursus/training een nieuwe voucheraanvraag ingediend worden. Deze nieuwe aanvraag zal conform het reglement opnieuw door Wij Techniek worden beoordeeld. Er kunnen hierbij geen rechten ontleend worden aan eventueel eerder gedane toezeggingen.
 5. De declaratie moet binnen 12 maanden na acceptatie door Wij Techniek d.m.v. de acceptatie mail door de deelnemer worden ingediend bij Wij Techniek. Declaraties die na deze periode door Wij Techniek worden ontvangen, vallen buiten het bereik van deze regeling en dienen door de deelnemer/werkgever zelf te worden voldaan.

Artikel 5. Aanvragen

1. De werknemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de tegemoetkoming, dat via de loopbaancoach of adviseur arbeidsmarkt loopt.
2. De aanvraag wordt ingediend door de loopbaancoach of adviseur arbeidsmarkt.
3. Bij de aanvraag dienen de volgende bijlagen meegestuurd te worden: ingevulde en ondertekende formulieren die de loopbaancoach of adviseur arbeidsmarkt heeft verstrekt alsmede een offerte van het opleidingsinstituut waarop staat dat werknemer de betreffende opleiding of cursus zal volgen. Deze offerte dient geadresseerd te worden aan Wij Techniek, waarbij aangegeven moet worden dat het ten behoeve is van de aanvrager (deelnemer). Offertes die hier niet aan voldoen, worden door Wij Techniek niet in behandeling genomen en komen niet in aanmerking voor deze regeling. In overleg kunnen andere bijlagen opgevraagd worden die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag.
4. De aanvraag dient in ieder geval te geschieden uiterlijk vóór de data waarop de opleiding wordt genoten.
5. Te laat ingediende, onvolledig ingevulde of niet ondertekende aanvragen worden niet gehonoreerd.

Artikel 6. Betaling

1. Wij Techniek betaalt de tegemoetkoming uit aan het opleidingsinstituut.



Artikel 7. Aantal aanspraken op de tegemoetkomingen

Voor het aantal aanspraken op de tegemoetkoming geldt dat het hieronder genoemde aantal betrekking heeft op de maximale groepsmaat per gedane aanvraag. Het staat andere werknemers die geen onderdeel zijn van de groepsaanvraag, vrij om een individuele aanvraag te doen.

1. Per werkgever is het aantal aanspraken per periode van de cao beperkt tot maximaal 5 werknemers. Uit de groepsaanvraag moet blijken dat de gekozen cursus bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van elke werknemer.
2. Het maximum aantal ingewilligde aanvragen bedraagt gedurende deze cao-periode niet meer dan de hoogte van de tegemoetkoming beschikbaar gesteld door de Vakraad.
3. Het is Wij Techniek toegestaan om een actie tussentijds te beëindigen, wanneer het maximum aantal ingewilligde aanvragen is bereikt. Wanneer het maximum aantal ingewilligde aanvragen tijdens de periode van de huidige cao is bereikt, worden overige aanvragen voor het desbetreffende kalenderjaar niet gehonoreerd. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst aan de hand van de datum en tijdstip van ontvangst door Wij Techniek van de ingediende aanvraag.

Artikel 8. Bewaar- en informatieplicht

1. De werknemer die de tegemoetkoming ontvangt, bewaart de documenten, zoals bedoeld in artikel 5, gedurende vijf jaren na het studiejaar waarvoor de tegemoetkoming is verstrekt of langer indien dat wettelijk verplicht is.
2. De werknemer die de tegemoetkoming ontvangt, overlegt op eerste verzoek van Wij Techniek alle documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de rechtmatigheid van de verstrekking van de tegemoetkoming.

3. De werknemer meldt iedere wijziging in de gegevens die verstrekt zijn bij de aanvraag van de tegemoetkoming zo spoedig mogelijk aan hun coach. De coach van de deelnemer zal deze dan doorgeven aan Wij Techniek, die een beslissing over de aanvraag neemt.

Artikel 9. Controle van de aanvraag van de tegemoetkoming

1. Wij Techniek behoudt zich het recht voor te controleren of aan de voorwaarden van de regeling wordt voldaan, dan wel van deze regeling geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt. Wij Techniek voert deze controles steekproefsgewijs uit en is niet gehouden dit van te voren aan te kondigen.
2. Bij geconstateerd oneigenlijk gebruik van dit reglement, wordt de ten onrechte gedeclareerde tegemoetkoming teruggevorderd.

Artikel 10. Geschillenregeling

Voor bezwaren tegen een beslissing over een tegemoetkoming of geschillen over de uitvoering van deze regeling kan een werknemer zich met schriftelijke motivering wenden tot het bestuur van Wij Techniek. Indien na behandeling door het bestuur het geschil niet is opgelost, kan dit worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 11. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Deze regeling treedt in werking op 1 november 2022 en eindigt op 31 maart 2024.

Artikel 12. Citeerregel

Dit reglement wordt aangehaald als: Vouchers Vakraad Reglement.

Voor het laatst gewijzigd op 1 december 2022