*Dit is een format ter ondersteuning van het aanvragen van een vergoeding voor de RTI. Het gebruik van dit format is optioneel. Alle toelichtende tekst die hier nu staat mag verwijderd worden bij het moment van indienen. Deze tekst staat er ter inspiratie.*

# Aanleiding

*Geef hier aan wat de reden is van waarom de organisatie wil gaan opleiden. Geef bijvoorbeeld antwoord op vragen als: waarom wil de organisatie nu deze opleiding gaan uitvoeren? Waarom is dit toekomstgericht? Waarom is deze opleiding van belang voor de organisatie?*

# Doel

*Geef hier aan wat het doel is van de opleiding. Denk hierbij aan vragen als: wat kan de organisatie beter of anders doen met werknemers die de opleiding hebben gevolg? Hoe wordt de werknemer zelf ook beter van deze opleiding?*

|  |  |
| --- | --- |
| Opleidingsactiviteiten | * *Geef hier een opsomming van de opleidingen die de werknemers gaan volgen. En indien mogelijk, ook bij welke opleider deze worden afgenomen.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Functie(s) deelnemers | *Geef hier aan welke type medewerkers de opleiding gaan volgen, bijvoorbeeld de functie(s) zij hebben. Denk aan: monteurs, projectleider, adviseur, engineer, ontwerper.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal deelnemers | *Geef hier aantal werknemer aan dat een opleiding gaat volgen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kosten | *Geef hier het bedrag aan dat de opleiding (naar verwachting) in zijn totaal gaat kosten, inclusief btw. Dit mag ook uitgesplitst worden naar specifieke opleidingen, als er bijvoorbeeld meerdere opleidingen gevolgd gaan worden.* |