

Handleiding RTI & DS

Voor werkgevers

wij-techniek.nl

Handleiding RTI & DS

Wij Techniek

Inleiding

RTI staat voor Regeling Toekomstbestendige Installatiebranche. Alle informatie hierover is te vinden op de website van Wij Techniek:

wij-techniek.nl/tegemoetkoming/rti/

Deze handleiding is opgesteld voor werkgevers. Dit ter ondersteuning van het aanvragen en verantwoorden van een RTI-vergoeding, in het declaratiesysteem (DS) van Wij Techniek:

declaraties.wij-techniek.nl/

Let op: voordat je een aanvraag kunt indienen moet hierover eerst contact zijn geweest met iemand van Wij Techniek. Daarnaast heb je ook een door Wij Techniek ondertekend aanvraagformulier nodig.

<u>Ga naar de projectpagina van Wij Techniek over deze regeling voor meer informatie.</u>



Handleiding RTI & DS

Wij Techniek

Hiernaast is een screenshot te zien van de menustructuur in DS, en de verschillende onderdelen die van belang zijn voor de RTI.

Daarbij staat ook op welke pagina(s) van deze handleiding een screenshot met toelichting te vinden is over wat ingevuld dient te worden.

MENU	
😵 Dashboard	
🏮 Declarație indie	nen
🗮 Declaratieoverz	icht
🏮 RTI aanvraag in	dienen
😑 RTI aanvraag ov	erzicht
 STIP afhandelen 	
2 Werknemers	、 、
€ Betalingsoverzi	cht
 Regelingenuitle 	g

Stap 1: RTI aanvraag indienen (pagina 4)

De eerste stap is het plaatsen van een volledig ondertekende aanvraag in DS.

Na het indienen wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid, en bij een akkoord komt het budget beschikbaar.

Stap 2: Declaratie indienen (pagina 5 en 6)

 Na een akkoord op de aanvraag is het mogelijk om voor de RTI de kosten te declareren voor de <u>opleiding</u> en de externe <u>begeleiding</u>. Op het declaratiescherm kun je aangeven om
 welke type kosten het gaat

Van de gedeclareerde opleidingskosten wordt 50% uitbetaald, en van de gedeclareerde externe begeleidingskosten wordt 100% uitbetaald. Dit uiteraard zolang er nog budget voor de organisatie aanwezig is.

Inzicht: RTI aanvraag overzicht (pagina 7)

Deze pagina geeft inzicht in alle aanvragen van de organisatie en de status daarvan. Bij een declaratie (zie stap 2) dient de aanvraag geselecteerd te worden waar de declaratie op van toepassing is.

Inzicht: Dashboard (pagina 8)

Het dashboard geeft een totaalbeeld van het beschikbare RTI budget en de benutting daarvan voor de organisatie. Meer detailinformatie over verschillende aanvragen kan ook gehaald worden uit 'RTI aanvraag overzicht'

3

Stap 1: aanvraag indienen

RTI Aanvraag indienen

Bedrijf						
Selecteer bedrijf (naam)				Ŧ	J → Selecteer de organisat	ie of het onderdeel van de
					organisatie waar de aa	invraag betrekking op heel
GEGEVENS AANVRAAG						
Startdatum	dd-mm-yyyy		i	\rightarrow De startdatum:	deze moet liggen tussen 1-1	-2024 en <u>31-12-2024</u>
Einddatum	dd-mm-yyyy		#	→ De einddatum:	deze moet liggen tussen 1-1	-2024 en <u>31-10-2025</u>
Kosten opleidingen (kosten ex btw)			0	\rightarrow Verwachte ople	eidingskosten: zie onderteker	nd aanvraagformulier
Kosten externe begeleiding (kosten ex btw)			0	\rightarrow Verwachtte beg	geleidingskosten: zie onderte	kend aanvraagformulier
Aantal werknemers			0	→ Aantal werkne	mers dat een opleiding gaat ulier	volgen: zie ondertekend
Opleidingsplan			Aanvraagformu	ulier		
Sleep hier minimaal 1 op of Bestanden kiezen Ge	pleidingsplan naartoe.	Zet hier het opleidingsplan, zoals aangeleverd bij Wij Techniek		Sleep hie Best	er minimaal 1 aanvraagformulier naartoe of anden kiezen Geen bestand gekozen	Zet hier het ondertekend aanvraagformulier (ondertekend door organisatie & Wij Techniek)
Ik akkoord met de voorwaarden van de RTI-reg	eling en er is contact	geweest met Wij Techniek vo	or het opstellen va	an het plan.		
V Indienen			\rightarrow Alles ingev	vuld en gecontrolee	erd? Dien dan de aanvraag in	
In concept opslaan			ightarrow Nog niet k	laar? Sla deze dan	op als concept	

Stap 2A: declaratie indienen voor opleidingskosten

Let op: dit is dezelfde pagina in DS als bij stap 2B, maar dan met 'opleiding' geselecteerd als 'type declaratie'

C Declaratie indienen RTI

Gegevens aanvraag					
Aanvraag	Selecteer aanvraag		Ŧ	→ Selecteer de aanvraag waar de declaratie over gaat	
Gegevens RTI-procedure				Grote organisaties kunnen meerdere aanvragen nebben	
Opleidingsinstituut	Typ instituutnaam		-	→ Zet hier de naam van de opleider	
GEGEVENS CURSUS	.		hat hat gaat am	anleidingskosten	
lype declaratie	Opleiding O Begeleidini		lat het gaat om	ropierungskosten	
Startdatum cursus	dd-mm-yyyy	→ De start- e	en einddatum: d	deze moeten binnen de data van het opleidingsplan vallen	
Einddatum cursus	dd-mm-yyyy 🏥				
Cursus	Typ cursusnaam		Ŧ	ightarrow Zet hier de naam van de opleiding	
Locatie	Plaats O E-learning abo	nnement			
	Plaats, regio			→ Geef aan waar de opleiding heeft plaatsgevonden, of	
Parlamenta hadran				geef 'E-learning abonnement' aan bij een online activitei	t
Cectoratiobedrag (cursuskosten ex btw, maximaal 50% wordt vergoed, zie reglement voor de voorwaarden 1	0	\rightarrow Het bedrag (ex	cl. btw.) waarvo	oor er nu wordt gedeclareerd	
-					
DEELNEMERS CURSUS					
Kosten per deelnemer Werknemer(s)	Restant (budget)				
Zoek werknemer (achternaam)	-				
Totalen	€				
Facturen			Overige documenten	en, zoals presentielijsten (optioneel)	
S	Ze	et hier de			
Chara bias anisimaal d	fa fa	ictuur waar de		Indien aanwezig,	
sieep nier minimaal i	of de	eclaratie		molen aanwezg, zet nier de documenten neer. pladts filef de	
Bestanden kiezen	Seen bestand gekozen be	etrekking op		Bestanden kiezen Geen bestand gekozen bet dinloma	
	he	eeft			
					-

Stap 2B: declaratie indienen voor begeleidingskosten

Let op: dit is dezelfde pagina in DS als bij stap 2A, maar dan met 'begeleiding' geselecteerd als 'type declaratie'

Wij Techniek

Indienen

Declaratie indienen RTI

Gegevens aanvraag								
Aanvraag	Selecteer aanvraag 👻			→ Selecteer de aanvraag waar de declaratie over gaat Grote organisaties kunnen meerdere aanvragen hebben				
Gegevens RTI-procedure								
Opleidingsinstituut	Typ instituutnaam 🔹			→ Zet hier de naam van de organisatie die wordt ingehuurd				
GEGEVENS CURSUS								
Type declaratie	○ Opleiding 🛛 🖲 Be	egeleiding \rightarrow Geef	f aan dat hei	t om begeleiding gaat				
Begeleidingskosten (begeleidingskosten ex btw)		\rightarrow Zet h	nier het bedi	rag waarvoor er wordt gedeclareerd (excl. btw)				
Facturen		Ov	erige docum	nenten, zoals presentielijsten (optioneel)				
Sleep hier minimaal 1 (oj Bestanden kiezen G	PDF) factuur naartoe. de fa fe be een bestand gekozen op	et hier de actuur waar e declaratie etrekking p heeft		Indien aanwezig, zet hier de documenten neer. of Bestanden kiezen Geen bestand gekozen	Dit veld hoeft niet gevuld te worden			

 \rightarrow Alles ingevuld en gecontroleerd? Dien dan de declaratie in.

Inzicht: RTI aanvraag overzicht

🤅 Wij Techniek

Aanvraag Overzicht

Overzicht aanvragen 🛛 🛛 RTI

Zoek

Datum	🗕 Aa	anvraagnr ¢	Kosten opleidingen	¢	Kosten begeleiding	\$	Status	4	Wijzigen		
▼ 14-05-2024	RT	ri 000008	E	25.000,00	E	1.250,00	Goedgekeurd				
Aanvraagnummer	RTI 000	008		Kosten begeleiding	€ 1.250,00		-				
Werkgeversnummer				Aanvraag datum	14-05-2024		Door	Door op de aanvraag t			
Start datum	09-05-2	024		Aantal werknemers	10	Klikken in de meer detailir			lijst is er Iformatie te		
End datum	17-10-2	024		Bedrijf			zien	van de i	ngediende.		
Status	Goedge	ekeurd		Opleidingsplan	ICT test.pdf		afgek	eurde e	en lopende		
Kosten opleidingen	€ 25.00	0,00		Aanvraagformulier	<pre>@ ICT test.pdf</pre>		RTI-a	anvrage	en		

Inzicht: Dashboard

Wij Techniek

8

RTI 2024 - Indienen kan tot en met 17-12-2024 !



Nieuwe declaratie

Zodra de aanvraag is goedgekeurd in DS, dan is op deze pagina is een samenvatting te zien van het gehele (nog) beschikbare RTI-budget van de organisatie.

Met daarbij inzicht in het:

- → Totaal beschikbare budget voor **scholing**
 - → Scholingskosten waarvoor declaraties openstaan
 - \rightarrow Bedrag dat is uitgekeerd voor de scholing
 - → Nog resterende saldo voor **scholing**
 - → Resterende budget voor **externe begeleiding**