

Het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Carrosseriebedrijf (OOC) richt zich op de instroom, ontwikkeling en behoud van vakmensen in de carrosseriebranche, waar 19.000 medewerkers in 2650 bedrijven werken. Het versterken van het vakmanschap in de branche staat hierbij centraal. OOC ondersteunt werknemers en werkgevers in hun eigen weg naar duurzame inzetbaarheid. In OOC participeren CNV Vakmensen, FNV Metaal en De Unie van werknemerszijde en FOCWA en RAI CarrosserieNL van werkgeverszijde. OOC wordt bestuurd door vertegenwoordigers van deze organisaties.

OOC zoekt per direct een

Secretaresse (20 uur)

Functieprofiel

Ben jij onze nieuwe secretaresse die houdt van afwisselend en soms hectisch werk? Die nauwkeurig is en goed overzicht kan houden? Wil je deel uitmaken van een team van secretarissen waarbinnen jij je eigen taken hebt? Je ondersteunt de directeur, de projectmanager en de controller, je beantwoordt mail en telefoon, je organiseert en notuleert bestuursvergaderingen. Ook houd je de administratie van subsidie en ontwikkelvouchers bij. Daarnaast komen er ongetwijfeld nog meer secretariële en administratieve taken op je pad. Stilzitten is niets voor jou. Spreekt dit je aan? Dan ben jij helemaal op je plek bij OOC!

Jouw talenten

Je bent nuchter, proactief en kunt goed met mensen omgaan. Je staat open voor feedback en neemt initiatief waar nodig. Snel omschakelen omdat er meerdere projecten lopen, kost je geen moeite. Je denkt mee en vooruit en je kunt goed organiseren. Daarnaast ben je gastvrij en collegiaal.

Wij vragen

- Minimaal mbo+ werk- en denkniveau, aangevuld met Schoevers (of gelijkwaardig)
- Minimaal 5 jaar werkervaring
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Bekendheid met de ins en outs van het MS Office pakket
- Dat jij je andere computerprogramma's snel eigen kunt maken

Wij bieden

Werken in een inclusieve organisatie die wordt gekenmerkt door lef en waar we iedere dag het beste uit onszelf halen. Een organisatie die innovatief is, waar we werken aan professionalisering en verbinding centraal stellen. Dit doen we in een open, informele werksfeer, waarbij veel ruimte is voor je professionele en persoonlijke ontwikkeling. Je komt in dienst bij Wij Techniek - het ontwikkelingsfonds voor de technische installatiebranche -, maar je bent werkzaam voor OOC. Het aanvangssalaris is afhankelijk van opleiding en ervaring.

Reactie

Je hebt tot 13 juli 2020 de tijd om je motivatie met cv te mailen naar Annet van Vreeswijk (HR) via vacature@wij-techniek.nl.

Voor vragen kun je je richten tot Liesbeth van der Moolen (Hoofd Ondersteuning) via 0348 437 373, of Annet van Vreeswijk (HR) via 0348 437 320.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.