

Vorbereidingsbrief medewerkers

NB: deze brief kunt u gebruiken als basis. Uiteraard kunt u dit zelf wijzigen, aanvullen of aanpassen daar waar nodig.

Betreft: ontwikkelgesprek / functioneringsgesprek

Beste,

Met ingang van zullen we starten met het voeren van functioneringsgesprekken / ontwikkelgesprekken. Met deze brief willen we jullie hierover informeren.

Doel van het gesprek is om je persoonlijke ontwikkeling in beeld te brengen. Wat zijn je sterke kwaliteiten, waar liggen je wensen, zijn er aandachtspunten, hoe kunnen we deze aandachtspunten aanpakken, is onderwijs hiervoor de geschikte weg of kiezen we voor andere mogelijkheden.

Zowel de techniek als ook de klantwens en de wetgeving is voortdurend aan verandering onderhevig. Om bij te blijven in een veranderende markt is het van belang om als persoon en als organisatie hierop te kunnen blijven inspelen. Dit vraagt zowel van onze medewerkers als ook van ons bedrijf voortdurende aandacht voor ontwikkeling. Wij willen deze aandacht voor ontwikkeling een vaste plaats binnen ons bedrijf geven.

Om gestructureerd vorm te geven aan deze ontwikkelgesprekken is gekozen om te gaan werken met Skillsmanager. Skillsmanager is een instrument waarmee functie en functioneren in beeld kan worden gebracht. Als bijlage bij deze brief tref je een functiebeschrijving aan, van jouw huidige functie. Hierin is in kaart gebracht welke taken bij je functie horen en welke vaardigheden, kennis en kunde je daarvoor nodig hebt.

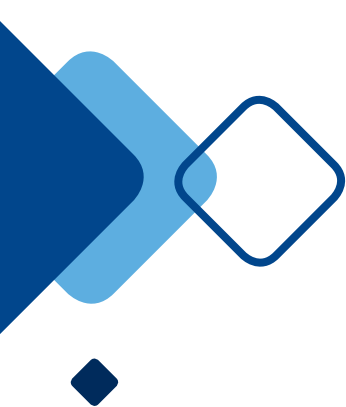
Als voorbereiding op het gesprek verzoeken we je om digitaal een vragenlijst in te vullen over je eigen functioneren. Er zullen drie onderwerpen aan bod komen:

- Taken: hoe voer je de taken uit, die behoren bij je functie
- Vaardigheden: beheers je de vaardigheden die je nodig hebt om de taken van je functie uit te voeren.
- Algemene vragen

Je kunt deze evaluatie als volgt uitvoeren.

- Ga naar de website www.wij-techniek.nl/skillsmanager
- Login:
 - Emailadres:
 - Wachtwoord: klik op 'wachtwoord opvragen'. In je mailbox ontvang je een mail met een wachtwoord. Deze kan je aanpassen.





Na het inloggen kom je op de homepagina. Als het goed is heeft je leidinggevende een uitnodiging voor een evaluatie klaargezet binnen Skillsmanager. Dit herken je aan een oranje blok midden in beeld. Wanneer je op deze link klikt, opent zich automatisch een evaluatie. Je wordt nu door het proces geleid. Volg de instructies op het scherm.

Stap 1: Uitleg over het proces

Als je dit gelezen hebt, klik je rechts onder op 'volgende'.

Stap 2: Evaluatie van taken

Bij het inrichten van Skillsmanager voor onze organisatie is bepaald wat het verwachtingsniveau is voor alle afzonderlijke functies. Wat vinden wij dat binnen een bepaalde functie gedaan moet worden en welke kennis en vaardigheden horen daarbij. Bij het onderdeel 'Taken' vragen we dus aan je of je van mening bent dat jij jouw taken uitvoert conform wat er van je wordt verwacht.

De mogelijke antwoorden zijn:

Boven de norm	Je doet je werk heel erg goed, zelfs beter dan wordt gevraagd (sneller, efficiënter, netter etc.)
Op de norm	Je doet je werk goed. Je doet wat er gedaan moet worden op een juiste, efficiënte en correcte wijze.
Bijna op de norm	Er is nog ruimte voor verbetering in je functioneren, maar de tekorten die je laat zien zijn niet groot of urgent.
Onder de norm	Het gaat niet goed genoeg. Het is noodzakelijk dat er verbetering in functioneren plaatsvindt.

Het evalueren van je eigen functioneren doe je door het plaatsen van vinkjes in de vakjes die overeenkomen met jouw mening. Achter elke taak staat een 'tekstwolkje'. Hier kan je, indien gewenst, notities maken bij de desbetreffende vraag (waarom vind je dat).

Rechts bovenaan zie je 'mijn kladblok'. Hier komen al je notities te staan.

Stap 3: Evaluatie van vaardigheden

De volgende stap is het evalueren van kennis en vaardigheden. In het overzicht staan de kennis vaardigheidsaspecten die nodig zijn voor je functie. De roodgekleurde vaardigheden moet je beantwoorden. Ook hierbij wordt gewerkt met onder – bijna op – op en boven de norm.

In het blauwe i-tje wordt de definitief gegeven van het begrip en een uitleg van de gewenste norm.

Ook hier zie je de 'tekstwolkjes' en rechtsboven 'mijn kladblok'.

Stap 4: Diploma's/certificaten en opleidingen

In de volgende stap(pen) wordt er gevraagd naar het wel of niet beschikken over bepaalde diploma's, certificaten of opleidingen. Geef aan welke diploma's etc. je wel hebt, niet hebt of mee bezig bent.

N.B: Niet iedere organisatie heeft deze stap ingericht.





Stap 5: Open vragen

Bij stap 5 zijn enkele vragen geformuleerd. Vul deze in. Heb je de vragen beantwoord, klik dan op 'opslaan'.

Definitief en toonbaar.

Je krijgt nu 2 vragen in beeld:

- Evaluatie tonen aan: LEIDINGGEVENDE
- Wilt u de evaluatie definitief maken?

Vink het hokje 'definitief' aan als je zeker weet dat je de evaluatie niet meer wilt wijzigen.

Vink het hokje voor 'toonbaar voor leidinggevende' aan. Jouw leidinggevende kan de resultaten van de evaluatie die jij zojuist gedaan hebt dan ook inzien. Hij zal de beide evaluaties (ook zijn eigen evaluatie) meenemen naar het gesprek. Gezamenlijk bespreken jullie dan de resultaten.

Klik op 'opslaan'.

Je krijgt het resultaat in beeld. Dit geeft jouw mening over je eigen functioneren, ten opzichte van de norm. De norm is wat er van je wordt verwacht. Met behulp van dit resultaat kan er in gesprek met je leidinggevende bekeken worden of er (urgente) aandachts- of ontwikkelpunten zijn. Tevens kan er bepaald worden of onderwijs hiervoor de logische weg is.

Wanneer je het resultaat in beeld hebt, zijn er meerdere mogelijkheden.

- Bekijken opleidingsadvies: welke opleidingen komen in aanmerking gezien de resultaten van de evaluatie.
- Bekijken andere functie mogelijkheden: welke doorgroeimogelijkheden zijn er binnen onze organisatie
- Evaluatie vergelijken: indien er reeds meerdere evaluaties zijn gedaan, kun je met deze link dit met elkaar vergelijken.

Je ontwikkelgesprek is gepland voor

Ik wil je verzoeken deze evaluatie in te vullen voor uiterlijk

Wij hopen je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mochten er nog vragen zijn, kun je altijd contact opnemen met

