

Met deze informatie willen we opleiders duidelijkheid geven over de criteria die gesteld worden die voor een werkgever van belang zijn om de vergoeding Vakgroei bij Wij Techniek te kunnen aanvragen. Dit zijn belangrijke criteria voor de projectverantwoording van Wij Techniek in het kader van de ESF+ subsidieregeling.

Diploma, certificaat of bewijs van deelname

Iedere opleiding dient te worden afgerond met een **diploma, certificaat of bewijs van deelname**. De werkgever moet dit document toevoegen bij zijn declaratie van de scholingskosten. Op het diploma, certificaat of bewijs van deelname moet de volgende informatie* zichtbaar zijn:

- a) Naam opleiding
- b) Naam van de deelnemer
- c) Naam externe opleider
- d) De periode waarin de scholing is gevolgd (start- en einddatum)
- e) Datum opleiding afgerond
- f) Aantal lesuren van de opleiding (exclusief voorbereidingstijd en zelfstudie)

*Mocht het lesaantal uren niet op het document staan, dan zal de werkgever een **offerte** (of curriculum) bij de opleider aanvragen waaruit het aantal lesuren van desbetreffende opleiding blijkt.

*Mocht er ook geen offerte aangeleverd kunnen worden, dan dient aanvullend een **aanwezigheidsregistratie/ presentielijst** te worden aangeleverd als onderbouwing van de gevolgde scholing. Deze aanwezigheidsregistratie/presentielijst voldoet aan onderstaande eisen:

- a) Geeft inzicht in de aan- en afwezigheid van deelnemers in lesuren.
- b) Moet per lesdag ondertekend zijn door zowel de deelnemer(s) als de docent/instructeur.
- c) Bevat per dag minimaal de naam van de activiteit, de lesdatum, de begin- en eindtijd en de namen en handtekeningen (met datering) van de instructeur(s) en cursisten.

Een format van een presentielijst die voldoet aan alle ESF+ voorwaarden is te downloaden op de website.

Alle actuele overige informatie over de Vergoeding Vakgroei is te vinden op:
www.wij-techniek.nl/vakgroei